



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ  
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

# Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών/τριών

ΠΑΤΡΑ  
Οκτώβριος 2025

*Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πράξη 3/21-02-2022 και τροποποιήθηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πράξη 55/21-12-2023.*

## Σκοπός

Ο κανονισμός διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς φοιτητές/τριες του Προπτυχιακού και του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως:

- Διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης.
- Ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.
- Ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών/τριων από μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
- Ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών/τριων από μέλος διοικητικού προσωπικού.

## Πεδίο εφαρμογής

Προφορικό ή/και γραπτό παράπονο υποβάλλεται όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του προσωπικού του Τμήματος δε συνάδει με:

- Τους Κανόνες Σπουδών και Φοίτησης.
- Τους Κώδικες Δεοντολογίας ή/και σχετικούς Κανονισμούς που αφορούν στη(ν):
  - Διδασκαλία
  - Έρευνα
  - Αποδεκτή χρήση υπηρεσιών και συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας
  - Διανοητική ιδιοκτησία και πνευματικά δικαιώματα
  - Προστασία προσωπικών δεδομένων
  - Μεταπτυχιακή φοίτηση με ερευνητικό προσανατολισμό
  - Εργασιακή συμπεριφορά
  - Ισότητα και καταπολέμηση των διακρίσεων
  - Καταπολέμηση της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης
- Άλλο κανονισμό, κανόνα ή/και εγκύκλιο που διέπει τη λειτουργία του Πανεπιστημίου και εμπίπτει σε θέματα διδασκαλίας και φοίτησης.

Νοείται ότι οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μελετούν το περιεχόμενο των πιο πάνω Κανόνων, Κανονισμών, Κωδίκων, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο Τμήμα.

Επίσης αναμένεται από τους φοιτητές/τριες να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για καθοδήγηση και υποστήριξη στα θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται ή επηρεάζουν τις σπουδές και τη φοίτηση. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι αναμένεται ότι θα ανταποκρίνονται άμεσα στα σχετικά αιτήματα των φοιτητών.

## Θεματικές ενότητες υποβολής παράπονου

Διακρίνονται οι ακόλουθες τρεις θεματικές ενότητες στις οποίες εμπίπτουν τα ενδεχόμενα παράπονα των φοιτητών/τριών:

### 1. Ακαδημαϊκά θέματα

Σε αυτή τη θεματική κατηγορία υπάγονται παράπονα που αφορούν σε:

- Διδασκαλία μαθήματος ή εργαστηρίου
- Ανατροφοδότηση / Επικοινωνία με Διδάσκοντες / Επιβλέποντες Καθηγητές
- Εξετάσεις

### 2. Υπηρεσίες υποστήριξης σπουδών και φοιτητικής ζωής

Σε αυτή τη θεματική κατηγορία υπάγονται παράπονα που αφορούν σε:

- Σπουδές και φοιτητική μέριμνα (εγγραφές, πρόγραμμα εξετάσεων, στέγαση, οικονομική ή άλλη στήριξη)
- Γραμματεία Τμήματος
- Εγκαταστάσεις
- Διεθνή κινητικότητα φοιτητών
- Οικονομικά θέματα
- Θέματα βιβλιοθήκης
- Εργασιακά θέματα
- Θέματα ασφάλειας και υγείας
- Θέματα φυσικής πρόσβασης στους χώρους της Πανεπιστημιούπολης
- Θέματα ηλεκτρονικής πρόσβασης

### 3. Θέματα παρενόχλησης

Σε αυτή τη θεματική κατηγορία υπάγονται παράπονα που αφορούν παρενοχλήσεις οποιασδήποτε μορφής, καθώς και θέματα σεξουαλικής παρενόχλησης.

**Σημαντική σημείωση:** Παράπονα για περιπτώσεις που αναφέρονται παρακάτω, ρυθμίζονται μόνο από τις διαδικασίες επίλυσης ή/και ενστάσεων, όπως αυτές ορίζονται στους αντίστοιχους Κανονισμούς, καθώς και στους αντίστοιχους Κώδικες Δεοντολογίας ή Κανόνες Φοίτησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου:

- Αυτοδίκαιος τερματισμός φοίτησης
- Στέγαση στις φοιτητικές εστίες
- Βαθμολόγηση μαθήματος
- Παρενόχληση και σεξουαλική παρενόχληση

## Διαδικασία Υποβολής Παραπόνου

### ➤ Στάδιο 1: Απευθείας επίλυση

Ο/η φοιτητής/τρια, σύμφωνα και με την καθοδήγηση που θα λάβει από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του/της, ενθαρρύνεται να επικοινωνήσει άμεσα με το αρμόδιο άτομο, αναφορικά με το παράπονο, ώστε να διερευνηθούν οι ενέργειες επίλυσης ή εξυπηρέτησης.

Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να υποβάλει το παράπονο του/της εντός 30 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος.

Διευκρινίζεται ότι, παράπονο μπορεί να υποβληθεί και μέσω των εκπροσώπων των φοιτητών.

### ➤ Στάδιο 2: Επίσημη επίλυση

Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται με την πρόταση επίλυσης, ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει, εντός 30 ημερών, γραπτώς το παράπονο του:

- Στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος για θέματα που περιγράφονται στην ενότητα *Ακαδημαϊκά θέματα* και αφορούν στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.
- Στον/στη Διευθυντή/ντρια του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών για θέματα που περιγράφονται στην ενότητα *Ακαδημαϊκά θέματα* και αφορούν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.
- Στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών ή Οντοτήτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τα θέματα που περιγράφονται στην ενότητα *Υπηρεσίες υποστήριξης σπουδών και φοιτητικής ζωής*. Παράπονο που εμπίπτει σε αυτή την κατηγορία δύναται να υποβληθεί και μέσω του/της Προέδρου του Τμήματος.

Τα αιτήματα που απευθύνονται στον/στην Πρόεδρο ή στον/στη Διευθυντή/ντρια υποβάλλονται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά ή/και γραπτά. Για τα αιτήματα που αφορούν στο Τμήμα:

- Εντός 10 εργάσιμων ημερών ο/η φοιτητής/τρια ενημερώνεται για την πρόοδο του αιτήματος του.
- Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ή ο/η Διευθυντής/ντρια του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εξέταση/διερεύνηση του προβλήματος.
- Αναλόγως της φύσης και του επείγοντος του θέματος, ενημερώνεται αρμοδίως ο/η φοιτητής/τρια εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, για την έκβαση των ενεργειών που έχουν γίνει και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σε σχέση με το θέμα.

### ➤ Στάδιο 3: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση

Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια εξακολουθεί να ενίσταται στην απόφαση επίλυσης του ζητήματος από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, ή τον/τη Διευθυντή/ντρια του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να υποβάλει ένσταση.

Η εξέταση της ένστασης γίνεται εντός 10 εργάσιμων ημερών και ο/η φοιτητής/τρια ενημερώνεται για το αποτέλεσμα της μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Η όποια απόφαση ληφθεί κατά την επανεξέταση είναι οριστική.