



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών

Πάτρα
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2025

Πίνακας Περιεχομένων

1. Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας	1
2. Διαδικασία ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας	1
3. Διαδικασία εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας	2
4. Διαδικασία παράδοσης – παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας	3
Παράρτημα I: Προδιαγραφές διάρθρωσης και έντυπης μορφής της Διπλωματικής Εργασίας	5
Παράρτημα II: Οδηγίες συγγραφής	6
Παράρτημα III: Υπόδειγμα δευτέρου φύλλου Διπλωματικής Εργασίας	9
Παράρτημα IV: Αίτηση Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας	10
Παράρτημα V: Αίτηση παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας	12
Παράρτημα VI: Βαθμολόγιο Διπλωματικής Εργασίας	14

1. Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας

Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας είναι η απόκτηση εμπειρίας και γνώσης από τους φοιτητές στη μεθοδολογία της έρευνας και στη συγγραφή τεχνικού/επιστημονικού κειμένου. Κάθε φοιτητής, προκειμένου να ολοκληρώσει τις σπουδές του, είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει Διπλωματική Εργασία, με θέμα το οποίο έχει σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος.

2. Διαδικασία ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας

1. Για την ανάθεση θέματος Διπλωματικής Εργασίας ισχύουν οι εξής ακαδημαϊκές προϋποθέσεις:
 - Φοιτητές που βρίσκονται στο 9ο ή 10ο τυπικό εξάμηνο θα πρέπει να οφείλουν το πολύ έξι (6) μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα.
 - Φοιτητές που βρίσκονται στο 11ο τυπικό εξάμηνο και μετά θα πρέπει να οφείλουν το πολύ δέκα (10) μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα.
2. Οι φοιτητές, μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα/ες καθηγητή/ες, καταθέτουν **Αίτηση Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας** στην Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία δηλώνουν το θέμα Διπλωματικής Εργασίας. Κάθε Διπλωματική Εργασία, ανάλογα με τον όγκο εργασίας που απαιτεί, μπορεί να ανατεθεί το πολύ σε δύο (2) φοιτητές.
3. Η ανάθεση των Διπλωματικών Εργασιών εγκρίνεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές μπορούν καθ' όλη την διάρκεια του τρέχοντος εξαμήνου να κατοχυρώσουν θέμα Διπλωματικής Εργασίας, που όμως ανατίθεται οριστικά μετά τη σχετική έγκριση των αρμοδίων Οργάνων.
4. Για να ανατεθεί σε φοιτητή Διπλωματική Εργασία, θα πρέπει να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.
5. Οι φοιτητές, μέλη μίας ομάδας, είναι εξίσου συνυπεύθυνοι για την εκπόνηση και ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας. Σε περίπτωση που προκύψουν προβλήματα, είναι ευθύνη του φοιτητή να ζητήσει την διακοπή εκπόνησης της εργασίας και την επιλογή νέου θέματος, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή.
6. Το διάστημα από την ημερομηνία ανάθεσης (έγκρισης) θέματος Διπλωματικής Εργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος μέχρι την ημερομηνία της παρουσίασης δεν πρέπει να είναι μικρότερο των οκτώ (8) μηνών.
7. Η ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να πραγματοποιείται το πολύ σε ένα (1) ακαδημαϊκό έτος (2 ακαδημαϊκά εξάμηνα) από την έναρξη του εξαμήνου ανάθεσης, με δυνατότητα παράτασης, κατόπιν αίτησης του φοιτητή και σύμφωνης γνώμης του επιβλέποντα καθηγητή, μέχρι το πολύ ένα (1) ακόμη ακαδημαϊκό έτος (2 ακαδημαϊκά εξάμηνα). Σε διαφορετική περίπτωση, θεωρείται ότι ο φοιτητής εγκατέλειψε το θέμα και απαιτείται να αναλάβει άλλο, με νέα ανάθεση, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
8. Διπλωματική Εργασία που είναι ανενεργή (δεν έχει γίνει οποιαδήποτε εργασία) για ένα ακαδημαϊκό έτος ακυρώνεται και ειδοποιείται ο φοιτητής να αναζητήσει νέο θέμα.

3. Διαδικασία εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας έχει σαν στόχο την αντιμετώπιση θεμάτων ώστε να επιλύεται, σε θεωρητικό ή/και εφαρμοσμένο επίπεδο, ένα ή περισσότερα προβλήματα που εντάσσονται στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Στον φοιτητή παρέχεται, με τον τρόπο αυτό, η ευκαιρία για σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Οι Διπλωματικές Εργασίες μπορούν να είναι:

α. **Ερευνητικές/Θεωρητικές:** Εστιάζουν στην ανάπτυξη ενός νέου θεωρητικού μοντέλου ή στην επέκταση κάποιου υπάρχοντος και εφαρμογή του σε επίλυση προβλημάτων. Η προσέγγιση μπορεί να γίνεται είτε αναλυτικά, είτε αριθμητικά, είτε πειραματικά.

β. **Ερευνητικές/Αναπτυξιακές:** Εστιάζουν στην ανάπτυξη ενός «νέου» συστήματος, που βασίζεται σε υπάρχουσα θεωρία και αποτελεί συνήθως το κυρίαρχο μέρος της εργασίας, έτσι ώστε να επιδεικνύεται η εφαρμογή του. Η προσέγγιση μπορεί να γίνεται είτε αναλυτικά, είτε αριθμητικά, είτε πειραματικά.

γ. **Εφαρμογής:** Εστιάζουν σε εφαρμογές της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού. Η προσέγγιση μπορεί να γίνεται είτε αναλυτικά, είτε αριθμητικά, είτε πειραματικά.

Κάθε Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα και να συνοδεύεται από μία σύντομη περίληψη περίπου 300 λέξεων στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα. Εναλλακτικά, κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα καθηγητή, η γλώσσα, καθώς και η σύντομη περίληψη, μπορούν να είναι στην Αγγλική Γλώσσα. Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να συνοδεύεται από μετάφραση του τίτλου και μία σύντομη περίληψη περίπου 300 λέξεων στην Ελληνική γλώσσα.

Το αποτέλεσμα της Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να παρουσιάζεται σε τέτοια μορφή ώστε αφενός να είναι περιεκτική και αφετέρου να περιγράφει αναλυτικά το πρόβλημα και τη λύση του, περιλαμβάνοντας εκτός του κειμένου όλα εκείνα τα αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, παραπομπές, βιβλιογραφία κλπ. Η Διπλωματική Εργασία μπορεί να περιλαμβάνει παρουσίαση/επίδειξη τυχόν συνοδευτικού λογισμικού ή υλικού που αναπτύχθηκε, προσαρμόστηκε, ή εφαρμόστηκε.

Ο φοιτητής είναι υπεύθυνος για την αποφυγή οποιασδήποτε μορφής λογοκλοπής. Συνιστάται η Διπλωματική Εργασία να συνοδεύεται με έγγραφο αναφοράς ομοιότητας μέσω κατάλληλου λογισμικού, όπως για παράδειγμα το Turnitin.

Στόχος της Διπλωματικής Εργασίας είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν τις δεξιότητες προκειμένου να:

α. αναλύσουν ένα σύνθετο πρόβλημα εντοπίζοντας τις βασικές γνώσεις και εργαλεία που απαιτεί η επίλυσή του,

β. σχεδιάσουν, υιοθετήσουν και εφαρμόσουν μία δομημένη μεθοδολογία επίλυσης προβλημάτων, υιοθετώντας διεθνώς αποδεκτές πρακτικές,

γ. καταγράψουν την διαδικασία ανάλυσης του προβλήματος, την μεθοδολογία και το αποτέλεσμα της εργασίας τους με περιεκτικό και κατανοητό τρόπο,

δ. παρουσιάσουν την εργασία τους ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής και κοινού, απαντώντας σε όσες ερωτήσεις τεθούν σε σχέση με την εργασία τους.

Η Διπλωματική Εργασία πρέπει να περιλαμβάνει ένα σύνολο δραστηριοτήτων, οι οποίες εκτείνονται σε όλες τις φάσεις της εκπόνησης και οι οποίες μπορούν να εγγυηθούν την από κάθε άποψη επιτυχή έκβαση. Τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων αυτών συνοψίζονται στο κείμενο της εργασίας το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει:

1. **Περιγραφή και ανάλυση του θέματος της εργασίας**, με τρόπο ώστε να είναι κατανοητό από τον αναγνώστη το αντικείμενο της Διπλωματικής Εργασίας, οι υποθέσεις εργασίας και οι προτεινόμενες λύσεις.
2. **Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης** στα σχετιζόμενα επιστημονικά αντικείμενα, παρουσιάζοντας τις βασικές έννοιες και απαιτήσεις του προβλήματος, τα ερευνητικά ή άλλα αποτελέσματα στα οποία βασίζεται η εργασία, και τους στόχους της Διπλωματικής Εργασίας σε σχέση με τη διεθνώς άριστη πρακτική (state-of-the-art).
3. **Περιγραφή των παραδοχών και της μεθοδολογίας** υλοποίησης της Διπλωματικής Εργασίας.
4. **Παρουσίαση της λύσης**. Η παρουσίαση αυτή μπορεί να περιλαμβάνει θεωρητική λύση (αναλυτική, αριθμητική, ή πειραματική προσέγγιση) ή/και εφαρμογή αναλυτικής, αριθμητικής ή πειραματικής διαδικασίας στην προσέγγιση εφαρμογών της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού.
5. **Τελικά συμπεράσματα** της Διπλωματικής Εργασίας, που θα περιλαμβάνουν στοιχεία για τον έλεγχο και αξιολόγηση της λύσης του προβλήματος (αποτελέσματα ανάλυσης, αριθμητικών προσομοιώσεων, παράθεση πειραματικών μετρήσεων ή μετρήσεων πεδίου).
6. **Παρουσίαση, ανασκόπηση και παράθεση της βιβλιογραφίας**, όπου εκτός της βιβλιογραφικής ανασκόπησης θα καταγράφονται όλα τα βιβλία ή άρθρα που χρησιμοποιήθηκαν στο κείμενο ή στις υποσημειώσεις ή και άλλη συμπληρωματική βιβλιογραφία και πηγές που αξιοποιήθηκαν κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.
7. **Παραρτήματα**, όπου θα περιέχονται όλα τα εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν, ή πίνακες δεδομένων και αποτελεσμάτων που αξιοποιήθηκαν ή προέκυψαν, αντίστοιχα, καθώς και σχέδια ή χάρτες που χρησιμοποιήθηκαν ή παρήχθησαν κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

Οι υποχρεώσεις του επιβλέποντα καθηγητή περιλαμβάνουν:

- Τον έλεγχο της πορείας εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας, πραγματοποιώντας συναντήσεις μετά από αμοιβαία συνεννόηση με τον φοιτητή, σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Τον καθορισμό του υλικού που θα χρησιμοποιήσει ο φοιτητής και την παροχή βιβλιογραφικής υποστήριξης.
- Τη συνεχή υποστήριξη του φοιτητή σε θέματα που σχετίζονται με την Διπλωματική του Εργασία του και σε περίπτωση που απαιτείται, την παροχή στο φοιτητή του απαραίτητου περιβάλλοντος και των εργαλείων για την επιτυχή εκπόνησή της.

4. Διαδικασία παράδοσης – παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας και ύστερα από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλεται στο Τμήμα **Αίτηση Παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας**. Ο επιβλέπων καθηγητής με το ίδιο έγγραφο προτείνει τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από το επιβλέπον μέλος (εισηγητής) και δύο ακόμη μέλη. Η Επιτροπή μπορεί να

απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ ή έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, ή από μέλη ΔΕΠ του οικείου ή άλλου ΑΕΙ που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο της Διπλωματικής Εργασίας. Στην τριμελή Εξεταστική Επιτροπή πρέπει υποχρεωτικά να υπάρχει τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ.

Κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητά της.

Η παρουσίαση αποτελεί τμήμα της τελικής εξέτασης. Η επιτυχία του φοιτητή κρίνεται τόσο από το περιεχόμενο, όσο και από την παρουσίαση και υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας κατά τη διάρκεια της δημόσιας παρουσίασης.

Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει και καθορίζει τους βαθμούς των φοιτητών που παρουσίασαν την Διπλωματική Εργασία τους. Κάθε μέλος της Επιτροπής Εξέτασης αποφασίζει ξεχωριστά για το βαθμό που θα δοθεί στην Διπλωματική Εργασία ή σε καθένα από τους συμμετέχοντες φοιτητές ξεχωριστά. Ο βαθμός Διπλωματικής Εργασίας του φοιτητή είναι ο μέσος όρος των βαθμών που προτάθηκαν από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Το **Βαθμολόγιο Διπλωματικής** υποβάλλεται από τον Εισηγητή στο Τμήμα.

Σε περίπτωση που μία Διπλωματική Εργασία κριθεί ελλιπής από την Εξεταστική Επιτροπή αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία και απαιτείται η εκ νέου εξέταση, μετά τις αναγκαίες συμπληρώσεις / διορθώσεις, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Εξεταστικής Επιτροπής. Η διαδικασία της εξέτασης επαναλαμβάνεται με νέα **Αίτηση Παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας**.

Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας. Όλο το υλικό που έχει παραχθεί στα πλαίσια της Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί πνευματική περιουσία του Τμήματος και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί (ολόκληρη ή μέρος της) χωρίς την έγγραφη άδεια του συγγραφέα και του επιβλέποντα και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γίνεται αναφορά στον συγγραφέα της εργασίας, στον τίτλο της εργασίας και στο Τμήμα. Τα αναγραφόμενα στην Διπλωματική Εργασία δεν αποτελούν απαραίτητα και απόψεις του Τμήματος ή της επιτροπής που την ενέκρινε. Η δήλωση Διπλωματικής Εργασίας στο Τμήμα δηλώνει αποδοχή όλων των όρων του παρόντος κανονισμού.

Ο παρών κανονισμός ισχύει από την ψήφιση του από τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν στον παρόντα κανονισμό.

Παράρτημα Ι: Προδιαγραφές διάρθρωσης και έντυπης μορφής της Διπλωματικής Εργασίας

Διάρθρωση

- Σελίδα τίτλου.
- Περίληψη στην Ελληνική γλώσσα (περίπου μία σελίδα-300 λέξεις).
- Περίληψη στην Αγγλική γλώσσα (περίπου μία σελίδα-300 λέξεις).
- Πρόλογος – Ευχαριστίες.
- Πίνακας περιεχομένων.
- Κατάλογος πινάκων (αν υπάρχουν).
- Κατάλογος σχημάτων (αν υπάρχουν).
- Κεφάλαια κυρίως εργασίας.
- Συμπεράσματα.
- Βιβλιογραφία.
- Παραρτήματα.

Κείμενο

- Γραμματοσειρά: Times New Roman μέγεθος 12.
- Διάστιχο 1,5.
- Πλήρης στοίχιση του κειμένου.
- Ικανά περιθώρια της σελίδας άνω-κάτω και δεξιά-αριστερά.
- Αριθμοί σελίδας να εμφανίζονται είτε άνω δεξιά, είτε κάτω δεξιά της σελίδας.
- Οι βιβλιογραφικές παραπομπές θα πρέπει να ακολουθούν ένα από τα καθιερωμένα πρότυπα (π.χ. ΑΡΑ).
- Οι υποσημειώσεις να παρατίθενται στο τέλος κάθε σελίδας με συνεχή αρίθμηση.
- Οι πίνακες και τα σχήματα (αν υπάρχουν) θα πρέπει να εμφανίζονται μέσα στο κείμενο, αμέσως μετά την πρώτη φορά που αναφέρονται.

Παράρτημα II: Οδηγίες συγγραφής

Οι οδηγίες συγγραφής που θα πρέπει να ακολουθήσει μία Διπλωματική Εργασία χωρίζονται σε:

- ουσιαστικές προδιαγραφές,
- γενικές τυπικές προδιαγραφές,
- ειδικές τυπικές προδιαγραφές.

Η τήρηση των προδιαγραφών αυτών καθορίζει και την βαθμολογία μίας Διπλωματικής Εργασίας. Πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι δεν υπάρχει καθορισμένο μέγεθος για μία Διπλωματική Εργασία. Γενικά αναμένεται να είναι τουλάχιστον της τάξης των 50 σελίδων.

Ουσιαστικές προδιαγραφές

Οι ουσιαστικές προδιαγραφές που καθορίζουν την ποιότητα της Διπλωματικής Εργασίας είναι:

1. Η πρωτοτυπία επεξεργασίας του θέματος και η ένδειξη δημιουργικής σκέψης.
2. Η πληρότητα του θέματος, ώστε η Διπλωματική Εργασία να αποτελεί μία συνεκτική και ολοκληρωμένη επιστημονική εργασία.
3. Η ακρίβεια του περιεχομένου.
4. Η λογική οργάνωση και ανάπτυξη.
5. Η επάρκεια βιβλιογραφικής υποστήριξης με αναφορές σε έγκυρη και πρόσφατη βιβλιογραφία και αρθρογραφία, η οποία θα δίνει κύρος και θα τεκμηριώνει το θέμα.
6. Η σαφήνεια του γραπτού λόγου και η χρήση δόκιμων επιστημονικών όρων.

Γενικές τυπικές προδιαγραφές

Οι γενικές τυπικές προδιαγραφές αφορούν:

α. Στη γλώσσα, για την οποία πρέπει να αποφεύγονται εκφραστικά και ορθογραφικά λάθη, καθώς και λάθη στη στίξη και στη σύνταξη.

β. Στη σελιδοποίηση, η οποία πρέπει να γίνεται με αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3), αρχίζοντας από τη σελίδα του πρώτου κεφαλαίου και με λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii, iv) για τις προκαταρκτικές σελίδες, με εξαίρεση το εξώφυλλο, το οποίο δεν αριθμείται. Εάν η Διπλωματική Εργασία περιλαμβάνει παραρτήματα, τότε αριθμούνται μόνο οι σελίδες που αναφέρονται στο τίτλο του παραρτήματος και ακολουθούν τη σειρά με την οποία εμφανίζονται στο κείμενο, όπως Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κλπ.

γ. Στην ύπαρξη πίνακα περιεχομένων ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τον τίτλο των κεφαλαίων και των παραγράφων όπως ακριβώς αναφέρονται στο κείμενο, καθώς και τους τίτλους των παρατημάτων.

δ. Στην αναγραφή της βιβλιογραφίας, όπου ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε έγκυρο σύστημα βιβλιογραφίας, μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, αρκεί να είναι ενιαίο σε όλη την εργασία. Ο φοιτητής επίσης οφείλει να παραθέτει πλήρη κατάλογο της βιβλιογραφίας που χρησιμοποιήθηκε στο τέλος της Διπλωματικής Εργασίας. Εκεί αναγράφονται μόνο οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν με παραπομπές στο κείμενο, κατά αλφαβητική σειρά, ή με αύξοντα αριθμό (π.χ. [1]), ανάλογα με το βιβλιογραφικό σύστημα που επέλεξε. Πρέπει επίσης να τονιστεί ιδιαίτερα η ύπαρξη πηγών στους πίνακες, στα σχέδια και στις φωτογραφίες όταν αυτά προέρχονται από άλλες εργασίες ή

βιβλία.

ε. Στη γενική δομή της Διπλωματικής Εργασίας, η οποία πρέπει να είναι σαφής, περιεκτική, σωστή, πλήρης και ευανάγνωστη. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να χαρακτηρίζεται από τα ακόλουθα:

- Ορθότητα και ευκρίνεια.
- Ακρίβεια και περιεκτικότητα.
- Επιμελημένη όσον αφορά στην έκφραση, ορθογραφία, γραμματική και σύνταξη.
- Ορθή χρήση της ορολογίας.
- Καλή δομή παραγράφων και προτάσεων.
- Απάλειψη επαναλαμβανόμενων ή διαφορούμενων λέξεων, φράσεων και εδαφίων.
- Πολύ καλή ανασκόπηση πριν την τελική παράδοση.

στ. Στην υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και σε έντυπη μορφή εφόσον ζητηθεί από τον επιβλέποντα καθηγητή. Αποδεκτές μορφές είναι αρχεία συμβατά με Microsoft Office, OpenOffice, ή LibreOffice ή Adobe pdf.

Ειδικές τυπικές προδιαγραφές

Η έντυπη μορφή της Διπλωματικής Εργασίας, εφόσον ζητηθεί, θα πρέπει να είναι διπλής όψης σε φύλλα χαρτιού A4 (297 mm x 210 mm) με διάστιχο 1,5 γραμμές. Οι παράγραφοι πρέπει να χωρίζονται μεταξύ τους με διάστημα 6 στιγμών μετά την κάθε παράγραφο.

Ο τύπος της γραμματοσειράς, πρέπει να είναι της οικογένειας Times New Roman.

Το μέγεθος της γραμματοσειράς (points) πρέπει να είναι δώδεκα (12) για το κυρίως κείμενο, δεκατέσσερα (14) για τις επικεφαλίδες και δέκα (10) για τα υποσέλιδα, τους δείκτες και τους εκθέτες.

Η αρίθμηση για τα σχέδια, διαγράμματα, πίνακες, σχήματα, φωτογραφίες κλπ. γίνεται με βάση το κεφάλαιο, π.χ. Σχήμα 4.3, Πίνακας 5.2. Κάθε σχήμα ή πίνακας κλπ. πρέπει να μπορεί να διαβαστεί από μόνος του και να μην χρειάζεται να γίνεται αναζήτηση στο κείμενο για τον ορισμό των διαφόρων συμβόλων ή άλλων στοιχείων.

Τα περιθώρια των σελίδων καθορίζονται ως εξής:

Πάνω (top) : 2,5 cm

Κάτω (bottom) : 2,5 cm

Αριστερά (left) : 3,0 cm

Δεξιά (right) : 2,0 cm

Τα περιεχόμενα της εργασίας πρέπει να είναι με την ακόλουθη σειρά:

Εξώφυλλο

Το εξώφυλλο περιγράφει τα ακόλουθα στοιχεία: Το ίδρυμα, τη σχολή, το τμήμα, το θέμα, το όνομα του φοιτητή, το όνομα του επιβλέποντος και τον χρόνο εκπόνησης.

Δεύτερο φύλλο

Πρέπει να είναι όπως στο Παράρτημα ΙΙΙ που ακολουθεί.

Εισαγωγικές σελίδες

Η σειρά των εισαγωγικών σελίδων θα πρέπει να είναι η ακόλουθη:

- **Περίληψη:** Αποτελεί μία συνοπτική παρουσίαση των κύριων στοιχείων και συμπερασμάτων της εργασίας, μαζί με μία σύντομη αναφορά στους στόχους και τις μεθοδολογίες που ακολουθήθηκαν. Συντάσσεται στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 300 λέξεις.
- **Πρόλογος – Ευχαριστίες:** Είναι σημαντική η αναγνώριση της βοήθειας που έλαβε ο φοιτητής κατά την διάρκεια της προπαρασκευής της εργασίας του. Δεν υπερβαίνει τη μία σελίδα.
- **Πίνακας Περιεχομένων:** Πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα μαζί με τους αριθμούς σελίδας, όπου απαντώνται:
 - Τίτλους κεφαλαίων (με αρίθμηση 1, 2, κλπ.).
 - Υπότιτλους μέσα στα κεφάλαια (με αρίθμηση 1.1, 1.2, κλπ.).
 - Εσωτερικούς υπότιτλους (με αρίθμηση 1.1.2 κλπ.).
 - Παραρτήματα με αρίθμηση Α, Β, Γ και με αντίστοιχους τίτλους, για παράδειγμα: «Παράρτημα Α: Σχέδια».
 - Κατάλογος πινάκων συμβόλων, ακρωνυμίων και συντομογραφιών.

Κυρίως κείμενο

Το κυρίως κείμενο διαχωρίζεται σε κεφάλαια. Παραδείγματα τυπικών κεφαλαίων είναι:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΜΕΛΕΤΗΣ

Τα κεφάλαια θα εξελιχθούν ανάλογα με την εργασία και με την έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή.

Παραρτήματα

Για την συνεκτικότητα του κυρίως κειμένου, υλικό που είναι ογκώδες όπως για παράδειγμα πολλά αποτελέσματα, σχέδια, χάρτες, σχήματα ή πίνακες, που εμποδίζουν τον αναγνώστη να κατανοήσει τη συνέχεια του κυρίως κειμένου, τοποθετούνται σε παραρτήματα. Η αρίθμηση των παραρτημάτων γίνεται με κεφαλαία ελληνικά γράμματα Α, Β, Γ κλπ. και η αρίθμηση των σελίδων τους είναι αντίστοιχα Α1, Α2, ... Β1, Β2,... κλπ. Σχήματα, σχέδια, χάρτες, πίνακες κλπ. που παρατίθενται στα παραρτήματα θα πρέπει να έχουν τον αντίστοιχο τίτλο, για παράδειγμα Σχήμα Α1, Πίνακας Β2, κλπ.

Παράρτημα III: Υπόδειγμα δεύτερου φύλλου Διπλωματικής Εργασίας

Υπεύθυνη Δήλωση Φοιτητή

Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τη συγκεκριμένη εργασία.

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας από το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν υποδηλώνει απαραιτήτως και αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα εκ μέρους του Τμήματος. Η παρούσα εργασία αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία τ_ φοιτητ_ που την εκπόνησε.

Στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης ο συγγραφέας/δημιουργός εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, μη αποκλειστική άδεια χρήσης του δικαιώματος αναπαραγωγής, προσαρμογής, δημόσιου δανεισμού, παρουσίασης στο κοινό και ψηφιακής διάχυσής τους διεθνώς, σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, άνευ ανταλλάγματος και για όλο το χρόνο διάρκειας των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο για μελέτη και ανάγνωση δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του συγγραφέα/δημιουργού ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, αποθήκευση, πώληση, εμπορική χρήση, μετάδοση, διανομή, έκδοση, εκτέλεση, «μεταφόρτωση» (downloading), «ανάρτηση» (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της εργασίας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του συγγραφέα/δημιουργού. Ο συγγραφέας/δημιουργός διατηρεί το σύνολο των ηθικών και περιουσιακών του δικαιωμάτων.

Παράρτημα IV: Αίτηση Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας

ΑΙΤΗΣΗ

Του Επιβλέποντος

1.....

2.....

συμπληρώνεται από τη Γραμματεία του
Τμήματος

Αριθμ. Πρωτ.

Ημερ/νία:/...../ 202....

ΠΡΟΣ

**Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου
Πελοποννήσου**

Παρακαλώ για την έγκριση του θέματος διπλωματικής
εργασίας:

.....
.....
.....
.....

ΤΟ ΘΕΜΑ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ:

.....
.....
.....
.....

και την ανάθεση στους παρακάτω φοιτητές υπό την
επίβλεψή μου.

1. _____ Α.Μ. _____
(Ονοματεπώνυμο)
Εξάμηνο: _____ ΤΗΛ. _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

2. _____ Α.Μ. _____
(Ονοματεπώνυμο)
Εξάμηνο: _____ ΤΗΛ. _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

Ο Αιτών

(υπογραφή επιβλέποντος)

(Συμπληρώνεται απ' τη Γραμματεία)

ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: / / 202__

Παράρτημα V: Αίτηση παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας

ΑΙΤΗΣΗ

Του Επιβλέποντος

1.....

2.....

Για την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας προτείνεται να ορισθεί η παρακάτω τριμελής εξεταστική επιτροπή.

(Υποχρεωτικά τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ στην τριμελή επιτροπή)

1.....

2.....

3.....

Ημερομηνία εξέτασης: -..... 202.....

Ημέρα..... κ' ώρα

Χώρος παρουσίασης:.....

ΔΙΑΒΑΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Δηλώνω υπεύθυνα σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, ότι είμαι ο συγγραφέας αυτής της εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για την συγκεκριμένη εργασία. Θα υποβάλλω την εργασία μου σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις υποδείξεις του επιβλέποντα εκπαιδευτικού στην Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και συναινώ στον αυτόματο έλεγχο της εργασίας μου για λογοκλοπή και την επ' άοριστο καταχώριση της σε βάση δεδομένων για το σκοπό αυτό. Γνωρίζω ότι η σκόπιμη χρήση μεθόδων απόκρυψης του κειμένου της εργασίας,- ώστε αυτό να μην αναγνωρίζεται από το σύστημα ελέγχου λογοκλοπής-, είναι πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται και αναλαμβάνω πλήρως τις συνέπειες εάν η εργασία αποδειχθεί ότι δεν μου ανήκει.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

1.....

2.....

ΠΡΟΣ

Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Παρακαλώ για την έγκριση παρουσιάσεως της διπλωματικής εργασίας με θέμα:

ΤΟ ΘΕΜΑ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ:

του οποίου εγκρίθηκε η ανάθεση στο παρακάτω πρακτικό:

ΕΓΚΡΙΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

/ / 202

στους παρακάτω φοιτητές.

1. Α.Μ.

(Ονοματεπώνυμο)

Εξάμηνο: ΤΗΛ.

2. Α.Μ.

(Ονοματεπώνυμο)

Εξάμηνο: ΤΗΛ.

Ο Αιτών

(υπογραφή εκπαιδευτικού)

(Συμπληρώνεται από τη Γραμματεία)

ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: / / 202

Παράρτημα VI: Βαθμολόγιο Διπλωματικής Εργασίας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

συμπληρώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος

Αριθμ. Πρωτ.

Ημερ/νία:/...../ 20.....

Βαθμολογία Διπλωματικής Εργασίας
Πρακτικό παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας με θέμα:

ΤΟ ΘΕΜΑ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ:

του οποίου εγκρίθηκε η ανάθεση στο πρακτικό:

ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ/ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ:..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: - - 20

και η έγκριση παρουσίασης της Διπλωματικής Εργασίας στο πρακτικό:

ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ:..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: - - 20

Φοιτητής:..... Α.Μ.

Επιβλέπων:

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΒΑΘΜΟΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

1.....

2.....

3.....

Τελικός Βαθμός: ()
(ολογράφως)

Ημερομηνία: / / 20.....