ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πάτρα
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2025

Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1. Λογότυπο/Έμβλημα 1
Άρθρο 2. Σύντομη περιγραφή του Τμήματος 1
Άρθρο 3. Όργανα Τμήματος 1
Άρθρο 4. Γραμματεία του Τμήματος 2
Άρθρο 5. Ακαδημαϊκό έτος – Εξάμηνα σπουδών 2
Άρθρο 6. Ανώτατη διάρκεια σπουδών – Μερική φοίτηση – Αναστολή φοίτησης 3
Άρθρο 7. Διάρθρωση του προγράμματος σπουδών 4
Άρθρο 8. Δήλωση μαθημάτων 5
Άρθρο 9. Διεξαγωγή μαθημάτων 6
Άρθρο 10. Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές 6
Άρθρο 11. Διεξαγωγή εξετάσεων 6
Άρθρο 12. Βαθμολογία 7
Άρθρο 13. Κατευθύνσεις Εμβάθυνσης 8
Άρθρο 14. Διπλωματική Εργασία 9
Άρθρο 15. Πρακτική Άσκηση 9
Άρθρο 16. Τίτλος Σπουδών – Παράρτημα Διπλώματος 9
Άρθρο 17. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών 10
Άρθρο 18. Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ 11
Άρθρο 19. Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος κανονισμού 12

Άρθρο 1. Λογότυπο/Έμβλημα

Ως λογότυπο/έμβλημα του Τμήματος έχει οριστεί το ακόλουθο.



Άρθρο 2. Σύντομη περιγραφή του Τμήματος

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ιδρύθηκε με το νόμο 4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α΄/07-05-2019) και λειτούργησε για πρώτη φορά με εισακτέους το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020. Προέρχεται από το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. του πρώην ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, το οποίο ιδρύθηκε το 2013, μετά από τη συνένωση των Τμημάτων Πολιτικών Έργων Υποδομής και Ανακαίνισης και Αποκατάστασης Κτιρίων, του πρώην ΤΕΙ Πάτρας.

Το Τμήμα έχει ως βασικό στόχο την άρτια εκπαίδευση των φοιτητών/τριών του στην επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού. Σκοπός του είναι να καταστήσει τους αποφοίτους του ικανούς να ενταχθούν επαγγελματικά στην κοινωνία με γνώσεις και ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος και ανάληψη των απορρεουσών ευθυνών.

Το Τμήμα προσφέρει πενταετείς προπτυχιακές σπουδές, καθώς και μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές. Οι προπτυχιακές σπουδές προσφέρουν μία ευρεία και θεμελιώδη κάλυψη του αντικειμένου του Πολιτικού Μηχανικού και οργανώνονται γύρω από τέσσερις βασικές Κατευθύνσεις Εμβάθυνσης:

- Δομική Μηχανική.
- Υδραυλική Μηχανική και Περιβάλλον.
- Συγκοινωνιακή Τεχνική και Οδοποιία.
- Γεωτεχνική Μηχανική.

Το Τμήμα διαθέτει 7 (επτά) αίθουσες διδασκαλίας, 2 (δύο) υπολογιστικά κέντρα, 2 (δύο) σχεδιαστήρια και υποστηρίζεται από 8 (οκτώ) επαρκώς εξοπλισμένους εργαστηριακούς χώρους.

Άρθρο 3. Όργανα Τμήματος

Σε συλλογικό επίπεδο, το όργανο διοίκησης του Τμήματος είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, δ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, εφόσον υπηρετεί μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας και ε) εκπροσώπους των φοιτητών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως γ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός (1) φοιτητή ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.

Τα μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης είναι ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος. Οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Επιπρόσθετα, με σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζονται οι παρακάτω επιτροπές και υπεύθυνοι:

- Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.
- Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.).
- Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.
- Υπεύθυνος του Προγράμματος Erasmus+.
- Υπεύθυνος Ιστοσελίδας Τμήματος.
- Υπεύθυνος προβολής Τμήματος στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.

Άρθρο 4. Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος έχει την ευθύνη της γραμματειακής και της διοικητικής υποστήριξης του Τμήματος. Συγκεκριμένα, είναι αρμόδια για φοιτητικά και διοικητικά θέματα, όπως:

- Εγγραφές των φοιτητών.
- Τήρηση αρχείου των βαθμολογιών.
- Χορήγηση πιστοποιητικών και Τίτλων Σπουδών.
- Έκδοση αναλυτικής βαθμολογίας και πιστοποιητικών σπουδαστικής κατάστασης.
- Χορήγηση βεβαιώσεων για κάθε νόμιμη χρήση.
- Ανανεώσεις εγγραφών σε κάθε εξάμηνο.
- Αναστολή (διακοπή) σπουδών.

Στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας του Τμήματος, οι διδάσκοντες καταχωρούν τις βαθμολογίες στα μαθήματα ευθύνης τους. Μέσω του ίδιου συστήματος (με τη χρήση των κωδικών του ιδρυματικού τους λογαριασμού που λαμβάνουν με την εγγραφή τους) οι φοιτητές δηλώνουν κάθε εξάμηνο τα μαθήματά τους, παρακολουθούν τις βαθμολογίες των εξετάσεων και γενικότερα την εξέλιξη της πορείας τους αναφορικά με τις σπουδές τους. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικών, τα οποία αποστέλλονται από τη Γραμματεία στους αιτούντες ηλεκτρονικά στον ιδρυματικό τους λογαριασμό.

Άρθρο 5. Ακαδημαϊκό έτος – Εξάμηνα σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται από το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο που ορίζει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου με σχετική απόφασή της.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον 13 εβδομάδες για τη διδασκαλία των μαθημάτων. Με την ολοκλήρωση των διδακτικών εβδομάδων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ακολουθεί εξεταστική περίοδος, χρονικής διάρκειας 3 εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο αυτό. Επιπλέον, κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, λαμβάνει χώρα η επαναληπτική εξεταστική περίοδος, μέγιστης χρονικής διάρκειας 4 εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.

Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (όπως φυσικές καταστροφές, ή πανδημίες), ή όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο, η Συνέλευση του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να μεταβάλει την διάρκεια ή τα χρονολογικά όρια των εξαμήνων ή των εξεταστικών περιόδων, με την σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης της Σχολής και του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6. Ανώτατη διάρκεια σπουδών – Μερική φοίτηση – Αναστολή φοίτησης

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης του εκάστοτε φοιτητή ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του Τίτλου Σπουδών εξαμήνων, δηλαδή δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα, προσαυξημένο κατά έξι (6) επιπλέον εξάμηνα. Για τους φοιτητές που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και δεν έχουν καταστεί πτυχιούχοι, επέρχεται αυτοδικαίως η διαγραφή από το Τμήμα δύο (2) μήνες μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.

Ο χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών και πέραν της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης παρατείνεται για δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε φοιτητές οι οποίο πληρούν τις εξής προϋποθέσεις: (α) κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%) των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και (β) έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκές δοκιμασίες, εκ των οποίων στη μία επιτυχώς, όπως εξέταση μαθήματος, υποστήριξη Διπλωματικής Εργασίας, Πρακτική Άσκηση, σε ένα από τα τέσσερα (4) προηγούμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα πριν από την υποβολή της αίτησης.

Εάν ο φοιτητής δεν έχει ολοκληρώσει τη Διπλωματική Εργασία και συντρέχουν οι ως άνω προϋποθέσεις, η διάρκεια της φοίτησης παρατείνεται για τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για φοιτητές που έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων και εκκρεμεί μόνο η εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης ή της Διπλωματικής Εργασίας, δεν απαιτείται η πλήρωση της προϋπόθεσης (β).

Για τους φοιτητές που ήταν εγγεγραμμένοι σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου κατά την έναρξη ισχύος του ν.4957/2022 (21 Ιουλίου 2022) και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους κατά δημοσίευση του ν.4777/2021 (17 Φεβρουαρίου 2021), εφαρμόζεται η ως άνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και έπειτα.

Ο ανώτατος χρόνος φοίτησης των φοιτητών που εισάγονται μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων και κατατάσσονται σε εξάμηνο σπουδών μεγαλύτερο του πρώτου, είναι ο προβλεπόμενος στην παρ. 1 του άρθρου 76 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 454 του ν.4957/2022, με χρόνο έναρξης υπολογισμού του να ορίζεται ο χρόνος εισαγωγής τους ανεξάρτητα από το εξάμηνο κατάταξής τους.

Εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αίτησή τους, να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του νόμου, με τις οποίες καθορίζεται και η διάρκεια σπουδών τους. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν: α) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν.4714/2020 (Α’ 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος. Για την ένταξη τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης, οι ανωτέρω φοιτητές δεν πρέπει να έχουν υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης.

Για τους φοιτητές που εντάσσονται στο καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και εξέταση αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου τα οποία προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός, εφαρμοζόμενης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση που ο ενδεικτικός αριθμός των μαθημάτων σε ένα εξάμηνο είναι περιττός, τότε επιτρέπεται η δήλωση του ημίσεως του αριθμού μαθημάτων, στρογγυλοποιημένου στην ανώτερη μονάδα.

Για τους φοιτητές που έχουν ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης και οφείλουν μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα, παρέχεται η δυνατότητα να δηλώσουν και να εξετασθούν σε οφειλόμενα μαθήματα, το πλήθος των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ του πλήθους των οφειλόμενων μαθημάτων που έχουν να δηλώσουν οι φοιτητές που βρίσκονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτηση τους στη Γραμματεία του Τμήματος και να διαβιβάζεται εντός τριών (3) ημερών στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά. Η αίτηση για επάνοδο στο καθεστώς πλήρους φοίτησης μπορεί να υποβληθεί έως τη λήξη της περιόδου ανανέωσης εγγραφών/δήλωσης μαθημάτων του Τμήματος, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωσή της Γραμματείας του Τμήματος.

Ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, όπως προβλέπεται στις ανωτέρω διατάξεις του νόμου, εφαρμόζεται για όλες τις ως άνω κατηγορίες φοιτητών που υπάγονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Οι παροχές των φοιτητών που εμπίπτουν σε καθεστώς μερικής φοίτησης, είναι ίδιες με αυτές των φοιτητών πλήρους φοίτησης.

Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης έχουν το δικαίωμα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που ορίζονται από το νόμο, να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους για ένα ή και περισσότερα ακαδημαϊκά εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Σε περίπτωση αναστολής, η φοιτητική ιδιότητα παύει να ισχύει προσωρινά κατά τον χρόνο διάρκειάς της. Κατά συνέπεια, ο φοιτητής, χάνει τα δικαιώματα που απορρέουν από την φοιτητική του ιδιότητα, μεταξύ των οποίων και το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων.

Τα εξάμηνα της περιόδου αναστολής δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής, οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα, στο εξάμηνο στο οποίο είχαν υποβάλλει την αίτηση για αναστολή.

Άρθρο 7. Διάρθρωση του προγράμματος σπουδών

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου διεξάγονται σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος και αποτυπώνεται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών και στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών. Η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να προσφέρονται μαθήματα στην Αγγλική γλώσσα.

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών περιέχει τους τίτλους όλων των μαθημάτων, το είδος τους (υποχρεωτικό ή επιλογής), το περιεχόμενό τους, το εξάμηνο στο οποίο

διδάσκονται, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας, τις πιστωτικές μονάδες (ECTS). Επίσης, περιέχει τα μαθησιακά αποτελέσματα (γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες) που αποκτώνται, τόσο από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, όσο και από τα επιμέρους μαθήματα, ή τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται σε αυτό. Τέλος, περιέχει όλες τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για την απόκτηση του Τίτλου Σπουδών.

Το σύνολο των μαθημάτων κατανέμεται σε δέκα εξάμηνα, από τα οποία τα πέντε (1ο, 3ο, 5ο, 7ο και 9ο) διεξάγονται στο χειμερινό εξάμηνο και τα υπόλοιπα πέντε (2ο, 4ο, 6ο, 8ο και 10ο) διεξάγονται στο εαρινό.

Το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) είναι το σύστημα συσσώρευσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων που χρησιμοποιείται στον Ευρωπαϊκό χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης. Κατά βάση, οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι μια αριθμητική τιμή που αποδίδεται σε κάθε μάθημα και περιγράφει τον φόρτο εργασίας που απαιτείται από τον φοιτητή για την ολοκλήρωσή του. Η τιμή αυτή αντιστοιχεί στις απαιτούμενες ώρες εργασίας, τόσο κατά την διδασκαλία του θεωρητικού ή του εργαστηριακού μέρους (εάν υπάρχει), όσο και σε ώρες εργασίας εκτός της αίθουσας, έτσι ώστε να ικανοποιηθούν οι απαιτήσεις του μαθήματος.

Στο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, κάθε πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 25 ώρες εργασίας, οι οποίες κατανέμονται στις 13 εβδομάδες της ελάχιστης διάρκειας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Για τη λήψη του Τίτλου Σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αντιστοιχούν σε 300 ECTS, που κατανέμονται ισόποσα, δηλαδή 30 ECTS σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Άρθρο 8. Δήλωση μαθημάτων

Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος δήλωση που περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τα οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ειδικότερα, για τους νεοεισαχθέντες φοιτητές, δεν απαιτείται η δήλωση των μαθημάτων του 1ου εξαμήνου, διότι πραγματοποιείται αυτόματα από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι δηλώσεις των μαθημάτων γίνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας του Τμήματος. Οι προθεσμίες δηλώσεων ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος. Περιορισμοί σχετικά με τα μαθήματα που επιλέγουν οι φοιτητές ορίζονται στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών.

Σε περίπτωση μη υποβολής της ως άνω δήλωσης, η συμμετοχή του φοιτητή στις εξετάσεις αποκλείεται. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (όπως σοβαρά θέματα υγείας ή φυσικές καταστροφές) ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει, με αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, την κατ’ εξαίρεση εγγραφή του και η Συνέλευση αποφασίζει για την αποδοχή ή μη της αίτησης.

Για τη συμμετοχή του φοιτητή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε λάβει μέρος στην εξέταση.

Άρθρο 9. Διεξαγωγή μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται πριν από την έναρξη των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού) και ανακοινώνεται στους φοιτητές από τη Γραμματεία του Τμήματος με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται από τη μεριά των διδασκόντων η παραβίαση του ωρολογίου προγράμματος, με παράλειψη, ή με σημαντική υπέρβαση του αριθμού ωρών ανά εβδομάδα, με εξαίρεση τις περιπτώσεις αναγκαίας αναπλήρωσης ωρών μαθήματος λόγω απρόβλεπτης ματαίωσης. Η ματαίωση μαθήματος με ευθύνη του διδάσκοντα, καθώς και η αναπλήρωσή του, πρέπει να ανακοινώνεται εγκαίρως στους φοιτητές.

Άρθρο 10. Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται από τους φοιτητές αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, μέσω των ιστοσελίδων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου. Η αξιολόγηση έχει ως στόχο τη βελτίωση του επιπέδου των σπουδών, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές καλούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος, να προβούν σε ηλεκτρονική συμπλήρωση και αποστολή ερωτηματολογίων αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων, για τα μαθήματα που έχουν δηλώσει. Η αξιολόγηση είναι προαιρετική και πραγματοποιείται πριν από την εξεταστική περίοδο, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας των συμμετεχόντων.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., σε όλα τα στοιχεία της αξιολόγησης και έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π., για την αποτίμησή τους.

Άρθρο 11. Διεξαγωγή εξετάσεων

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά την ολοκλήρωση των διδακτικών εβδομάδων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (χειμερινού και εαρινού). Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν κατά την εξεταστική περίοδο κάθε εξαμήνου μόνο στα μαθήματα του εξαμήνου αυτού. Κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.

Οι φοιτητές που έχουν περατώσει τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του Τίτλου Σπουδών εξαμήνων, έχουν τη δυνατότητα, με βάση την κείμενη νομοθεσία, να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο. Η δυνατότητα αυτή υπόκειται στις όποιες αλλαγές ενδέχεται να προκύψουν στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Το πρόγραμμα εξετάσεων των μαθημάτων συντάσσεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων, ενώ στη συνέχεια ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με κάθε πρόσφορο τρόπο. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών εξέτασης των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους εισηγητές, καθώς και τις αίθουσες που θα διεξαχθούν οι εξετάσεις.

Ο διδάσκων (ή διδάσκοντες) του κάθε μαθήματος οργανώνει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, επιλέγοντας κατάλληλα θέματα, ανάλογα με το αντικείμενο του μαθήματος, το επίπεδο σπουδών των φοιτητών και τον τρόπο διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Σε περίπτωση που η διδασκαλία ενός μαθήματος διεξάγεται σε περισσότερα από ένα τμήματα, είτε από τον ίδιο διδάσκοντα είτε από διαφορετικούς διδάσκοντες, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης (κοινά θέματα, ενιαία εξεταστέα ύλη) καθώς και της αξιολόγησης για όλα τα τμήματα.

Στην περίπτωση διενέργειας προφορικών εξετάσεων σε μάθημα, ο διδάσκων οφείλει να αναρτήσει εγκαίρως πρόγραμμα προφορικών εξετάσεων. Σε περίπτωση που χρειασθεί να εξετασθεί προφορικά μεμονωμένος φοιτητής, πρέπει στην εξέταση να παρίσταται υποχρεωτικά και δεύτερος εξεταστής, διαφορετικά η εξέταση είναι άκυρη και το αποτέλεσμά της δεν προσμετράται στη βαθμολογία του φοιτητή.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να λάβουν ειδική μέριμνα για την εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη αναπηρία ή ειδική εκπαιδευτική ανάγκη που δυσχεραίνουν ουσιωδώς τη συμμετοχή τους σε γραπτές εξετάσεις, με βάση την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, οι φοιτητές πρέπει να υποβάλλουν αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος, σε εύλογο χρόνο πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, συνοδεύοντάς την από ιατρική πιστοποίηση αρμόδιου Δημόσιου ή Κρατικού Φορέα.

Οι φοιτητές οφείλουν να προσέρχονται στις εξετάσεις με τη φοιτητική τους ταυτότητα, ή σε περίπτωση απώλειας αυτής, με οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο της φοιτητικής τους ιδιότητας. Κατά την διαδικασία της εξέτασης, οι επιτηρητές οφείλουν να κάνουν έλεγχο της ταυτότητας του κάθε συμμετέχοντος στις εξετάσεις.

Άρθρο 12. Βαθμολογία

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον τελικό βαθμό, ο οποίος μπορεί να λαμβάνει υπόψη εκτός από τις τελικές εξετάσεις και ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Ο τρόπος βαθμολόγησης κάθε μαθήματος περιγράφεται αναλυτικά στο αντίστοιχο περίγραμμα που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών και οφείλει να γνωστοποιείται στους φοιτητές κατά την έναρξη του εξαμήνου.

Ο τελικός βαθμός είναι στην κλίμακα 0 έως 10 και μπορεί να καταχωρηθεί με ακέραιο πολλαπλάσιο της μισής μονάδας. Βαθμοί από 5 έως 10 ορίζουν την επιτυχία στο μάθημα, ενώ βαθμός κάτω του 5 συνιστά αποτυχία. Στην τελευταία περίπτωση ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα, αν είναι υποχρεωτικό, ενώ αν είναι επιλογής μπορεί είτε να το επαναλάβει, είτε να το αντικαταστήσει. Ωστόσο, αν είναι μάθημα επιλογής που δεν θα διδαχθεί το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, ο φοιτητής υποχρεούται να δηλώσει άλλο μάθημα επιλογής από αυτά που προσφέρονται. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά βαθμού φοιτητή από μία εξεταστική περίοδο σε άλλη.

Οι φοιτητές που επιθυμούν τη βελτίωση της βαθμολογίας τους έχουν το δικαίωμα να επανεξεταστούν σε έως και τέσσερα (4) μαθήματα, του χειμερινού ή/και του εαρινού εξαμήνου συνολικά, του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους σπουδών τους και μόνο. Η

επανεξέταση αυτή πραγματοποιείται κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, κατόπιν σχετικής αίτησης που υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Μετά την ως άνω επανεξέταση, λαμβάνεται υπόψη ο υψηλότερος από τους δύο βαθμούς, είτε ο αρχικός, είτε ο βαθμός της επαναληπτικής εξέτασης.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων, ενιαία για κάθε μάθημα, εντός δεκατεσσάρων (14) ημερών από την εξέταση του μαθήματος. Μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας του μαθήματος, κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να δει το γραπτό του και να ζητήσει συνάντηση με τους διδάσκοντες, είτε για να του υποδειχθούν τυχόν αδυναμίες. είτε για να του εξηγηθεί ο τρόπος αξιολόγησης του γραπτού, σε ημέρες και ώρες που ορίζονται από τους διδάσκοντες.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Επισημαίνεται ότι η λογοκλοπή αποτελεί παράπτωμα ακαδημαϊκής δεοντολογίας, ηθικά αξιόποινη πράξη και απαγορεύεται.

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος (ή τον Κοσμήτορα εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή), την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως.

Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 13. Κατευθύνσεις Εμβάθυνσης

Οι προπτυχιακές σπουδές του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οργανώνονται γύρω από τέσσερις Κατευθύνσεις Εμβάθυνσης:

1. Δομική Μηχανική.
2. Υδραυλική Μηχανική και Περιβάλλον.
3. Συγκοινωνιακή Τεχνική και Οδοποιία.
4. Γεωτεχνική Μηχανική.

Τα μαθήματα κάθε Κατεύθυνσης προσφέρονται στο 8ο, 9ο και 10 εξάμηνο. Η επιλογή Κατεύθυνσης γίνεται στην αρχή του 8ου εξαμήνου με την ταυτόχρονη δήλωση των μαθημάτων. Η επιτυχής ολοκλήρωση μίας εκ των Κατευθύνσεων Εμβάθυνσης είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του Τίτλου Σπουδών. Οι προϋποθέσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση μίας Κατεύθυνσης αναφέρονται στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών.

Αν, με το πέρας του 8ου εξαμήνου και πριν την έναρξη του 9ου, ένας φοιτητής κρίνει ότι για κάποιο λόγο θέλει να αλλάξει Κατεύθυνση Εμβάθυνσης, μπορεί να το κάνει, καταθέτοντας στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική αίτηση, δηλώνοντας την Κατεύθυνση Εμβάθυνσης της νέας του προτίμησης. Αλλαγή Κατεύθυνσης μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μία φορά.

Σε περίπτωση που έχει εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα της αρχικής Κατεύθυνσης, αυτά θα λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού του Τίτλου Σπουδών μόνο αν ανήκουν και στην Κατεύθυνση της νέας του προτίμησης.

Άρθρο 14. Διπλωματική Εργασία

Η Διπλωματική Εργασία αφορά στη συγγραφή και δημόσια παρουσίαση μίας εκτενούς επιστημονικής εργασίας, που εμβαθύνει σε εξειδικευμένη γνώση. Είναι διάρκειας δύο εξαμήνων και αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Επίσης, η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για τη λήψη του Τίτλου Σπουδών και δεν δύναται να ξεκινήσει νωρίτερα από το 9ο εξάμηνο.

Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την ανάθεση και εκπόνηση Διπλωματικών Εργασιών καθορίζονται από τον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να θέσει ανώτατο όριο αριθμού Διπλωματικών Εργασιών που μπορεί να αναλάβει κάθε επιβλέπων, ώστε να διασφαλίζεται αφενός μεν η αποτελεσματική επίβλεψη, αφετέρου δε η ισόρροπη κατά το δυνατόν κατανομή του εκπαιδευτικού έργου στα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος.

Άρθρο 15. Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές δύνανται από το 9ο εξάμηνο και μετά να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Η διάρκεια εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης είναι δύο (2) μήνες, με καθεστώς πλήρους απασχόλησης. Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική και προσμετράται στον τελικό βαθμό για την απόκτηση του Τίτλου Σπουδών, εφόσον επιλεγεί και περατωθεί επιτυχώς.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις της Πρακτικής Άσκησης ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών, τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη διευκόλυνση φοιτητών με αναπηρία, προκειμένου να πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση κατά ισότιμο τρόπο με κάθε άλλο φοιτητή.

Άρθρο 16. Τίτλος Σπουδών – Παράρτημα Διπλώματος

Οι φοιτητές περατώνουν υποχρεωτικά τις προπτυχιακές σπουδές τους στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τους απονέμεται Τίτλος Σπουδών 5ετούς φοίτησης, μόλις συγκεντρώσουν τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες, έχοντας ολοκληρώσει την επιτυχή εξέταση στο σύνολο των προβλεπόμενων από τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών μαθημάτων, συμπεριλαμβανομένης της Διπλωματικής Εργασίας.

Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του Τίτλου Σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης των φοιτητών σε αυτό, καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και αναλύεται στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

Το αντίγραφο του Τίτλου Σπουδών συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο

εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι γραμμένο και στην Αγγλική Γλώσσα, ώστε να διευκολύνει τους φοιτητές που ενδιαφέρονται να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

Άρθρο 17. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.
- Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.
- Να αξιολογούν το διδακτικό έργο που τους παρέχεται.
- Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά.
- Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.
- Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του συγκεκριμένου Ιδρύματος ειδικά.
- Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.
- Να συμμετέχουν σε φοιτητικό σύλλογο και στις άλλες οργανώσεις και ομίλους που υφίστανται στο πλαίσιο του Ιδρύματος και να λειτουργούν συλλογικά, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.
- Να λαμβάνουν την κατά νόμο επιτρεπόμενη εκπαιδευτική άδεια κατά την περίοδο των εξετάσεων, εφόσον είναι εργαζόμενοι φοιτητές, για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να είναι ενημερωμένοι για τον Οργανισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Τμήματος και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- Να είναι ενημερωμένοι για το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και για το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν και τις απαιτήσεις του.
- Να είναι ενημερωμένοι για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του Ιδρύματος.
- Να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.
- Να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.
- Να σέβονται όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας (φοιτητές και φοιτήτριες, εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος).
- Να μην χρησιμοποιούν οι ίδιοι τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου για παράνομες πράξεις και δραστηριότητες ή πράξεις και δραστηριότητες που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του

Πανεπιστημίου και να προασπίζονται το Πανεπιστήμιο και το ακαδημαϊκό άσυλο αποτρέποντας, στο μέτρο του δυνατού, άτομα ξένα προς την πανεπιστημιακή κοινότητα από το να προβαίνουν σε παράνομες ή ανάρμοστες πράξεις ή δραστηριότητες στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, συνεργαζόμενοι για τον σκοπό αυτό με τις πανεπιστημιακές αρχές και την πανεπιστημιακή κοινότητα εν γένει.

Άρθρο 18. Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ

Κάθε μέλος ΔΕΠ απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν στην εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος, όπου υπηρετεί. Καμιά διάταξη νόμου ή άλλου νομοθετήματος δεν επιτρέπεται να ερμηνεύεται και να εφαρμόζεται κατά τρόπο που να στερεί μέλος ΔΕΠ από την απόλαυση των ακαδημαϊκών του ελευθεριών ή να επιφέρει τον διαρκή αποκλεισμό από τη συμμετοχή του στα οικεία συλλογικά όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων του Ιδρύματος ή της Σχολής ή Τμήματος.

Τα μέλη ΔΕΠ δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, δίκτυο, υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κλπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων. Η διοίκηση του Ιδρύματος οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων κλπ.) σε όλα τα μέλη ΔΕΠ και να παρέχει τεχνική και διοικητική υποστήριξη στο έργο τους. Τα μέλη ΔΕΠ έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τομέα, του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Τα μέλη ΔΕΠ μερικής απασχόλησης δεν καταλαμβάνουν διοικητικές θέσεις. Τα μέλη ΔΕΠ έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων.

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Ιδρύματος.

Κάθε μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να παρέχει αυτοδύναμο διδακτικό-εκπαιδευτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο. Το διδακτικό έργο παρέχεται όπως ορίζουν οι εκάστοτε κείμενες διατάξεις, σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος σε προπτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των μελών ΔΕΠ εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών καθώς και η επίβλεψη ή η παρακολούθηση Διδακτορικών Διατριβών. Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να προσφέρουν το σύνολο των ωρών διδασκαλίας, όπως αυτό ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της Σχολής, του Τμήματος ή του γνωστικού τους αντικειμένου, την απαιτούμενη εργαστηριακή ή άλλη υποστήριξη. Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας οι ώρες διδασκαλίας για κάθε μέλος ΔΕΠ υπολογίζονται ισομερώς, εκτός εάν έχει δηλωθεί στο Τμήμα άλλη κατανομή. Στο σύνολο των ωρών διδασκαλίας υπολογίζεται η διδασκαλία σε μεταπτυχιακό επίπεδο όπως ορίζει η εκάστοτε σχετική νομοθεσία.

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου, να συμβάλλουν

στην οργάνωση και στη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και να εκτελούν αποτελεσματικά και εμπρόθεσμα το διοικητικό έργο, που τους ανατίθεται.

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να τηρούν το ελάχιστο όριο παρουσίας στο χώρο του Πανεπιστημίου, όπως αυτό ορίζεται από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις, και να δέχονται τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία σε ώρες που πρέπει να ανακοινώνονται. Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν επίσης να είναι συνεπείς στην επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης για θέμα τα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών κρίσης και ως αξιολογητών στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι. αλλά και ως μέλη επιτροπών διοικητικών θεμάτων, εφόσον δεν κωλύονται από άλλες υποχρεώσεις τους προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Μπορούν να αρνηθούν τον κατά τα άνω ορισμό τους αν μετέχουν ήδη ως μέλη επιτροπών κρίσης ή ως αξιολογητές σε πάνω από τρεις εκλογές/εξελίξεις. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

Άρθρο 19. Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος κανονισμού

Ο παρών κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Θέματα τροποποίησης ή ερμηνείας του παρόντος κανονισμού κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν, ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος με βάση την κείμενη νομοθεσία.