



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1609

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 249/7/29.1.2024

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προστασία Κατασκευών από Φυσικές Καταστροφές» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, και 455.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 38, 45, 46, 55, 67 και 70.

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α'133).

6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των Θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και

λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 9780/01-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

10. Την υπ' αρ. 620/26-01-2023 (Β' 500) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 238/12/06-07-2023 (Β' 5227) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

12. Την υπ' αρ. 190/12/27-04-2021 απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προστασία Κατασκευών από Φυσικές Καταστροφές» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 3203).

13. Την υπ' αρ. 47/24-09-2021 απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προστασία Κατασκευών από Φυσικές Καταστροφές» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 4791).

14. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρία 2η/24-01-2024).

15. Την υπ' αρ. 5/26-01-2024 (9η συνεδρίαση) θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

16. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 249η συνεδρίαση της Συγκλήτου (29-1-2024).

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προστασία Κατασκευών από Φυσικές Καταστροφές» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Προστασία κατασκευών από φυσικές καταστροφές» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.), το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Προστασία κατασκευών από φυσικές καταστροφές».

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022, και του Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 5227), ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο, θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προστασία κατασκευών από φυσικές καταστροφές» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Έχει ως αντικείμενο την προστασία των κατασκευών (όπως κτίρια, γέφυρες, έργα οδοποιίας, τοίχοι αντιστήριξης, παράκτια έργα κ.λπ.) από καταστροφές που μπορεί να προκληθούν από φυσικά φαινόμενα, όπως είναι οι σεισμοί, οι πλημμύρες, οι θυελλώδεις άνεμοι, η πυρκαγιά, οι κατολισθήσεις, η κυματική δράση, η μετεωρολογική παλίρροια κ.λπ. Το πρόγραμμα αυτό είναι σχεδιασμένο να μεταφέρει την απαραίτητη γνώση στον πολιτικό μηχανικό ώστε να μπορεί να αναλύσει

και να σχεδιάσει μία κατασκευή ανθεκτική στις φυσικές επικινδυνότητες σύμφωνα με τους υπάρχοντες κανονισμούς αλλά και με μη συμβατικές μεθόδους.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα, συνδέονται με τον σκοπό και τους στόχους του Π.Μ.Σ. και διαμορφώνονται βάσει των ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών απαιτήσεων, των αναγκών της κοινωνίας/οικονομίας και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Ολοκληρώνοντας το Π.Μ.Σ. ο απόφοιτος θα έχει τη δυνατότητα:

- Να αναλύει μία κατασκευή με σύγχρονες μεθόδους.
- Να σχεδιάσει μία κατασκευή σύμφωνα με τον υπάρχοντα αντισεισμικό κανονισμό αλλά και με μη συμβατικές μεθόδους.
- Να μπορεί να εκτιμήσει την τρωτότητα μιας κατασκευής έναντι ακραίων φυσικών φαινομένων.
- Να εκτιμήσει την τρωτότητα δικτύων κοινής ωφέλειας και έργων υποδομής σε σχέση με το έδαφος.
- Να εκτιμήσει την πλημμυρική επικινδυνότητα/τρωτότητα περιοχών και να προτείνει πρακτικές μετρίασης των πλημμυρών.
- Να σχεδιάσει έργα προστασίας ακτών από διάβρωση και φυσικές καταστροφές.
- Να σχεδιάσει κατασκευές έναντι πυρκαγιών.
- Να επισκευάσει και να ενισχύσει κατασκευές έναντι φυσικών καταστροφών.

Άρθρο 3 Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

α) Συγκροτεί την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του Ιδρύματος,

β) εγκρίνει την ίδρυση Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσής του,

γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) (σε περίπτωση διατμηματικών, ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.),

ε) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Ίδρυμα,

στ) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται ειδικώς από τον νόμο ή τον παρόντα κανονισμό σε άλλα όργανα.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Η Ε.Μ.Σ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού

Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 79 του ν. 4957/2022.

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, τη διοίκηση και τη διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Ε.Μ.Σ. την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ., τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στα εδάφια (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ζ) δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.,

η) εγκρίνει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022

και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.5 Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί (i) την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ., (ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και (iii) την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ..

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

3.6 Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και είναι υπεύθυνη για τα παρακάτω:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος Κανονισμού.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

- Κατάρτιση τελικού πίνακα επιλογής, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι (20) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος. Σε κάθε περίπτωση, ο ακριβής αριθμός των εισακτέων καθορίζεται από τη Συνέλευση και μπορεί να μεταβάλλεται, χωρίς όμως να υπερβαίνει το ανωτέρω όριο, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών του Τμήματος.

Ο κατώτατος και ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών του Π.Μ.Σ. καθορίζεται από την αναλογία μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και συγκεκριμένα διπλωματούχοι/πτυχιούχοι:

(α) Πολυτεχνείων, Πολυτεχνικών Σχολών, και Σχολών Μηχανικών της ημεδαπής ή αντίστοιχων Σχολών και Τμημάτων της αλλοδαπής, των οποίων το αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο της Επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού.

(β) Τμημάτων Τ.Ε.Ι. των οποίων το αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο της Επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων, οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο υποχρεωτικής φοίτησης και οι οποίοι θα προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης των σπουδών τους από το οικείο Τμήμα τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την έναρξη των εγγραφών/μαθημάτων στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, αποφασίζει για τον χρόνο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ., και δημοσίευσης σε κάποια από τα ακόλουθα μέσα ενημέρωσης: Στον έντυπο τύπο, στο διαδίκτυο, στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Ιδρύματος καθώς και στις ανακοινώσεις της Γραμματείας του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής και προσδιορίζονται:

- Τα απαραίτητα προσόντα για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., στα οποία περιλαμβάνονται οι γλώσσες των οποίων απαιτείται η γλωσσομάθεια.

- Οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί.

- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

- Η προθεσμία και η διεύθυνση υποβολής των αιτήσεων.

- Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ..

- Η γενική διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίων.

- Η διαδικασία των ενστάσεων, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, στη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή. Σε όλες τις περιπτώσεις, οι αποδεκτοί τρόποι υποβολής αιτήσεων ορίζονται στην προκήρυξη.

6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, εκτυπώνεται από τον υποψήφιο και υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή μαζί με τα λοιπά υποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

2. Βιογραφικό σημείωμα.

3. Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων, στην οποία αναφέρονται τα επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντα του υποψηφίου και μια τεκμηρίωση των λόγων για τους οποίους ενδιαφέρεται ο υποψήφιος για το Π.Μ.Σ..

4. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών, ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών, από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός αποφοίτησης.

5. Εκτεταμένη περιλήψη της διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας.

6. Αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων (όπου θα περιλαμβάνεται και η επίδοση στη διπλωματική εργασία).

7. Αντίγραφο μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών (εάν υπάρχουν) και αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων (εάν υπάρχουν).

8. Αποδεικτικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον καλής γνώσης (B2).

9. Μία τουλάχιστον συστατική επιστολή.

10. Επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις (εάν υπάρχουν).

11. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

12. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας δύο όψεων, ή Διαβατηρίου.

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που δεν υπάρχει βεβαίωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή προκειμένου να διαπιστώσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

1ον/αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

2ον/αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Εφόσον ο τίτλος σπουδών έχει απονεμηθεί από Ίδρυμα, το οποίο συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιοχρήσης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Σε περίπτωση που κάποιο Ίδρυμα ή τίτλος σπουδών της αλλοδαπής δεν έχει καταχωρηθεί στα σχετικά μητρώα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αιτήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος αν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και με απόφασή του το εντάσσει στα μητρώα.

Σημειώνεται ότι η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών με απόφασή της, μπορεί να εξειδικεύσει/τροποποιήσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Σε όλες τις περιπτώσεις, η προκήρυξη που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., αναφέρει ρητώς το σύνολο των δικαιολογητικών που πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις.

6.3 Κριτήρια επιλογής

Μετά τη λήξη της προθεσμίας η Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών προωθεί τις αιτήσεις των υποψηφίων στην τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του εδαφίου 3.6.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων, καλεί τους υποψήφιους σε συνέντευξη και προχωρά στην κατάρτιση πίνακα αξιολόγησης σύμφωνα με την παράγραφο 6.4, με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ. συνεκτιμώντας τα παρακάτω κριτήρια:

- Τον γενικό βαθμό διπλώματος/πτυχίου, με συντελεστή βαρύτητας: 55%. Σε περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός, λαμβάνεται υπόψη το πιο πρόσφατο συναφές δίπλωμα/πτυχίο.

- Τη βαθμολογία της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας εφόσον είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., με συντελεστή βαρύτητας 5%.

- Η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. 5%.

- Τις ενδεχόμενες επιστημονικές δημοσιεύσεις και τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών του υποψηφίου εφόσον είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., με συντελεστή βαρύτητας: 20%.

- Την τυχόν αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., με συντελεστή βαρύτητας: 5%.

- Την αποδεδειγμένα καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον σε επίπεδο B2): 5%.

- Τις ενδεχόμενες συστατικές επιστολές και την απόδοση κατά τη διάρκεια της υποχρεωτικής προφορικής συνέντευξης, με συντελεστή βαρύτητας: 5%.

Σε περίπτωση αποδοχής νέας αίτησης στο Π.Μ.Σ. πρώην φοιτητών που διαγράφηκαν από το παρόν Π.Μ.Σ. λόγω παρέλευσης του χρόνου αναστολής σπουδών, λόγω παρέλευσης του ανώτατου ορίου διάρκειας φοίτησης, ή λόγω αδυναμίας συνέχισης καταβολής των τελών φοίτησης, αναγνωρίζονται τα μαθήματα και η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που είχαν ολοκληρωθεί επιτυχώς, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι ανωτέρω περιπτώσεις μπορεί να γίνονται δεκτές καθ' υπέρβαση του αριθμού των εισακτέων.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Η Γραμματεία του Τμήματος καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης καλεί τους υποψήφιους σε υποχρεωτική προφορική συνέντευξη δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη, η οποία αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση ειδικών δεξιοτήτων και άλλων χαρακτηριστικών και γενικότερα της συγκρότησης της προσωπικότητάς του υποψηφίου.

- Στη διακρίβωση ιδιαιτεροτήτων και άλλων στοιχείων τα οποία διαθέτει ο υποψήφιος και τα οποία μπορεί να παίξουν ρόλο στην ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ.

3. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης αξιολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν στην κλίμακα 0 έως 10. Η απόδοση του υποψηφίου στην προφορική συνέντευξη προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής.

4. Η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα του γινομένου κάθε κριτηρίου με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

5. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επιλέγεται ο υποψήφιος με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου βασικών σπουδών. Οι ισοβαθμήσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

6. Η επιτροπή αξιολόγησης υποβάλλει τον Πίνακα Αξιολόγησης προς έγκριση στη Συνέλευση.

7. Με μέριμνα της Γραμματείας του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ο εγκεκριμένος από τη Συνέλευση πίνακας αξιολόγησης. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

8. Τις ενστάσεις εξετάζει τριμελής επιτροπή ενστάσεων αποτελούμενη από μέλη Δ.Ε.Π., την οποία ορίζει η Συνέλευση. Η επιτροπή ενστάσεων εισηγείται στη Συνέλευση σχετικά με τις υποβληθείσες ενστάσεις.

9. Η Συνέλευση αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων, ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μεριμνά για την ανάρτηση του τελικού πίνακα στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τις διατάξεις περί προσασίας προσωπικών δεδομένων.

Εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος να απαντήσουν γραπτά στη Γραμματεία του Τμήματος σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ., καταθέτοντας σχετική δήλωση ένταξης και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή. Η μη ανταπόκριση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς από τον επιλεγέντα, η Συνέλευση μπορεί να αποδεχθεί καθυστερημένη δήλωση ένταξης φοιτητή στο Π.Μ.Σ. εφόσον προσκομίσει τεκμήρια για συνθήκες που αντικειμενικά τον εμπόδισαν να υποβάλει έγκαιρα τη δήλωση ένταξης στο Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση παρατήσεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης, η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους αμέσως επόμενους (επιλαχόντες) στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου, οι οποίοι καταλαμβάνουν τις κενές θέσεις.

6.5 Εγγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

1. Για την αρχική εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας που ανακοινώνει η Γραμματεία του Τμήματος, αυτοί καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:

- Δήλωση ατομικών στοιχείων σε έντυπο (και ηλεκτρονικό αρχείο) που διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

- Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Κατά την αρχική εγγραφή, η Γραμματεία του Τμήματος δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή, η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου έχουν καθορισθεί από τη Συνέλευση.

3. Η μη πραγματοποίηση, εκ μέρους επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών, της αρχικής εγγραφής εντός της προθεσμίας του εδαφίου 1, ισοδυναμεί με μη-αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. και οι θέσεις τους διατίθεται στους επιλαχόντες φοιτητές.

4. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται υποχρεωτικά στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα στην προθεσμία που ορίζει η Γραμματεία του Τμήματος.

5. Στην αίτηση ανανέωσης εγγραφής του Γ' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τον τίτλο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι ειδικότερες διατάξεις για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αναφέρονται στο άρθρο 14.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. με τίτλο «Προστασία Κατασκευών από Φυσικές Καταστροφές», για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα που συνιστούν έναν κύκλο σπουδών (για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα ολοκληρώνονται εντός των δύο πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων ενώ στο τρίτο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική εργασία. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου. Μετά την πάροδο του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Ειδικές ρυθμίσεις ισχύουν για τους φοιτητές μερικής φοίτησης (παρ. 7.2) και τους φοιτητές στους οποίους έχει χορηγηθεί αναστολή σπουδών (παρ. 7.3).

7.2 Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

Για τους φοιτητές σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν, έστω άπαξ, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

i) Οι φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη, καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

ii) Οι φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

iii) Φοιτητές αθλητές, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα αναγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θεμελιώνεται το δικαίωμα ένταξης σε κατηγορία μερικής φοίτησης (π.χ. κατάληψη διάκρισης 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή συμμετοχή σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα κ.λπ.).

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α και γ, θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος και να διαβιβάζονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση. Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7.3 Αναστολή Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας. Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.). Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

7.4 Συμμετοχή στο Πρόγραμμα ERASMUS+

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν με αιτιολογημένη αίτησή τους να ζητήσουν να μεταβούν σε ΑΕΙ της αλλοδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ για παρακολούθηση μαθημάτων ή για εκπόνηση μέρους της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και παροχές μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Το Π.Μ.Σ., μέσω του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο οποίο ανήκει, υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στους χώρους διδασκαλίας και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

3. Όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι εξαμηνιαία, έχουν τη μορφή διαλέξεων ή σεμιναρίων και προσφέρονται είτε στο χειμερινό είτε στο εαρινό εξάμηνο. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί δεκατρείς (13) εβδομάδες με τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα για τα υποχρεωτικά μαθήματα και μπορεί να συνοδεύεται από τη διεξαγωγή φροντιστηριακών μαθημάτων, εργαστηρίων, συζητήσεων και την ανάθεση ασκήσεων ή εργασιών όπου αυτό απαιτείται.

4. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένες πισωτικές μονάδες (ECTS) και περιλαμβάνει την παρακολούθηση θεωρητικής διδασκαλίας, την παρακολούθηση φροντιστηριακών ή/και εργαστηριακών ασκήσεων, την ανεξάρτητη μελέτη, την εκπόνηση εργασιών, τη συμμετοχή σε εξετάσεις και όπου απαιτείται την παρακολούθηση σεμιναρίων.

5. Η παρακολούθηση της θεωρητικής διδασκαλίας, των φροντιστηριακών ασκήσεων ή/και εργαστηριακών ασκήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση διαπιστώνεται με την υπογραφή παρουσιολογίου.

6. Τη διδασκαλία των μαθημάτων ακολουθεί αντίστοιχη εξεταστική περίοδος. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (μέχρι τη λήξη των εξετάσεων).

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στις επιτηρήσεις κατά την εξέταση των προπτυχιακών μαθημάτων μετά από έγκριση της Συνέλευσης.

8. Βεβαίωση σπουδών μπορεί να χορηγηθεί στους φοιτητές του Π.Μ.Σ. με αίτησή τους εφόσον έχουν εξοφλήσει τα τέλη φοίτησης που αντιστοιχούν στο εξάμηνο που φοιτούν.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους,

β) υποχρεούνται να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος,

γ) υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα ταχόν τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων,

δ) οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας,

ε) οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 10

Οδηγός Σπουδών - Πρόγραμμα Μαθημάτων

10.1 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστο-

ρία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, της κατηγορίες των μαθημάτων, της Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών, το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ., το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

10.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό/ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε οκτώ (8) συνολικά μεταπτυχιακά μαθήματα, τέσσερα (4) στο Α' εξάμηνο και τέσσερα (4) στο Β' εξάμηνο, καθώς επίσης και η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Γ' εξάμηνο).

3. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για τα μεταπτυχιακά μαθήματα που προσφέρει το Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται ως εξής:

Πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Υποχρεωτικά Μαθήματα			
Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1101	7,5	Μαθηματική ανάλυση επικινδυνότητας	Mathematical risk analysis
1102	7,5	Ανάλυση κατασκευών με σύγχρονες μεθόδους	Structural analysis with modern methods
1103	7,5	Αντισεισμική προστασία κατασκευών και δομικός έλεγχος	Seismic protection of structures and structural control
1104	7,5	Εκτίμηση πλημμυρικής επικινδυνότητας και πρακτικές μετρίασης πλημμυρών	Flood risk assessment and flood mitigation practices
Σύνολο	30		

Στο Α' εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε τέσσερα (4) μαθήματα, όλα υποχρεωτικά, με σύνολο τριάντα (30) ECTS.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Υποχρεωτικά Μαθήματα			
Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1201	7,5	Προσομοίωση και δυναμική ανάλυση κατασκευών με τη μέθοδο των πεπερασμένων στοιχείων	Simulation and dynamic analysis of structures with the finite element method
1202	7,5	Σχεδιασμός κατασκευών έναντι πυρκαγιάς	Design of structures for fire protection
1203	7,5	Γεωτεχνικά θέματα στα δίκτυα κοινής ωφέλειας και υποδομών	Geotechnical aspects of lifeline networks and infrastructure
1204	7,5	Έργα προστασίας ακτών από διάβρωση και φυσικές καταστροφές	Coastal protection works against erosion and natural disasters
Σύνολο	30		

Προαιρετικά Μαθήματα			
Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1205	3	Προηγμένα Υλικά στα Έργα του Πολιτικού Μηχανικού	Advanced Materials in Civil Engineering

Στο Β' εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται σε τέσσερα (4) μαθήματα όλα υποχρεωτικά, με σύνολο τριάντα (30) ECTS. Ο φοιτητής δύναται να πάρει στο Β' εξάμηνο το παραπάνω προαιρετικό μάθημα και σε περίπτωση επιτυχούς παρακολούθησης και εξέτασης θα καταχωρηθεί στο παράρτημα διπλώματος χωρίς να προσμετράται στο βαθμό του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης. Το μάθημα θα πραγματοποιηθεί εφόσον επιλεγεί τουλάχιστον από το 20% των φοιτητών και όχι λιγότερους των δύο.

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1301	30	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Master Dissertation
Σύνολο	30		

Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

10.3 Γλώσσα διδασκαλίας

Η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Στην περίπτωση κατά την οποία το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των φοιτητών είναι αλλοδαποί, η διδασκαλία διεξάγεται στην Αγγλική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι είτε στα Ελληνικά είτε στα Αγγλικά.

10.4 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες, κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

10.5 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

10.6 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Οι αναπληρώσεις τυχόν χαμένων διδακτικών ωρών, προγραμματίζονται, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του μαθήματος και πραγματοποιούνται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε χρόνο που εξυπηρετεί τις ανάγκες των φοιτητών και τον προγραμματισμό του Τμήματος, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας για το μάθημα.

10.7 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Δύνανται να χρησιμοποιούνται και μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε ποσοστό έως 35%. Για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εκπαιδευτικών διαδικασιών, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Κανονισμού για τα

προγράμματα δεύτερου και τρίτου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

10.8 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Το όριο απουσιών ανά μάθημα είναι 4. Σε περίπτωση που οι απουσίες του μεταπτυχιακού φοιτητή στο μάθημα υπερβούν τις 4 των παραδόσεων τότε αποκλείεται από τις εξετάσεις του μαθήματος στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος και οφείλει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα τηρώντας το ανώτατο χρονικό όριο φοίτησης και καταβάλλοντας το αντίστοιχο χρηματικό ποσό.

Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων με τη συμπλήρωση παρουσιολογίου.

Άρθρο 11

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. -
Ανάθεση διδασκαλίας και
Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Το διδακτικό έργο των Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α

του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος.

Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται στο Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεων τους περί παροχής διδακτικού έργου.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ένας διδάσκων ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος.

Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους διδάσκοντες που ανήκουν στις κατηγορίες των περ. ε), στ) και ζ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 θα ορίζονται με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος και στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

11.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Κάθε διδάσκων μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να ενημερώνει τους φοιτητές για οποιοδήποτε θέμα αφορά στο μάθημα του χρησιμοποιώντας τα εργαλεία

επικοινωνίας της ιδρυματικής πλατφόρμας ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης (ανακοινώσεις, μηνύματα, κ.λπ.).

- Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο. Σε περίπτωση εξ αποστάσεως παραδόσεων ο διδάσκων διαπιστώνει την παρουσία των φοιτητών και ενημερώνει κατάλληλα το παρουσιολόγιο.

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

Άρθρο 12

Αξιολόγηση επίδοσης

μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Συντονιστική Επιτροπή και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος και το οποίο ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

2. Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος καθορίζεται από τον διδάσκοντα (π.χ. γραπτά, προφορικά, εργασία, κ.λπ.), αναφέρεται στο οδηγό σπουδών, στο περίγραμμα μαθήματος και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του μαθήματος και του Π.Μ.Σ. με ευθύνη του διδάσκοντα. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

3. Οι βαθμοί εκδίδονται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών μετά το πέρας κάθε εξεταστικής περιόδου.

4. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του για τα μαθήματα και το έξι και πενήντα (6,50) για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Ο βαθμός αντανακλά τη γενική επίδοση του φοιτητή στην οποία μπορεί να συνηπολογίζονται:

- Συμμετοχή στις διδασκαλίες/παρακολούθηση των μαθημάτων.
- Βαθμολογία από την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.
- Συμμετοχή στη διαμόρφωση εργαστηριακών ασκήσεων.
- Συμμετοχή στο ερευνητικό έργο του Π.Μ.Σ. στα γνωστικά αντικείμενα του μαθήματος.
- Βαθμολογία τελικής εξέτασης.

5. Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής είτε μηδενίζεται στη συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση που αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση, ο φοιτητής θα πρέπει (εφόσον είναι εντός του ανώτατου ορίου φοίτησης) να επαναλάβει κανονικά τη φοίτηση στο μάθημα με καταβολή αντίστοιχων τελών φοίτησης (εξαιρούνται οι περιπτώσεις για σοβαρούς λόγους υγείας κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης).

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει βάσει του Κανονισμού, μπορεί να αιτηθεί την εξέταση από τριμελή επιτροπή. Η τριμελής επιτροπή αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Η εξέταση διεξάγεται σε οποιοδήποτε χρόνο και καθορίζεται επίσης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών, όπως αυτός ορίζεται στο Άρθρο 7.1, τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

14.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Γ' Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, σε συνεργασία με τον διδάσκοντα του Π.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων. Στα πλαίσια της συγκεκριμένης διαδικασίας, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση μέσα στις πρώτες δύο εβδομάδες του αντίστοιχου εξαμήνου σπουδών (εκτός αν ανακοινωθεί κάτι διαφορετικό από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.) στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή. Η Συνέλευση του Τμήματος, κα-

τόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια η συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η αρμοδιότητα της συγκρότησης των τριμελών εξεταστικών επιτροπών δύναται να μεταβιβάζεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος με τρέχον ερευνητικό ή τεχνικό ενδιαφέρον.

2. Με την εγγραφή στο Γ' εξάμηνο ο μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει το θέμα της διπλωματικής εργασίας σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή.

3. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλάβει ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο την επίβλεψη μέχρι (6) νέων διπλωματικών εργασιών ή και περισσότερων με απόφαση της Συνέλευσης. Προϋπόθεση για την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., δηλαδή αυτών που προσφέρονται στα Α' και Β' εξάμηνα φοίτησης.

4. Η ημερομηνία παρουσίασης και η επιτροπή αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση-αίτηση του επιβλέποντα καθηγητή.

14.2 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από αίτηση του φοιτητή/τριας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, εγκρίνει την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε., ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι παρακάτω, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

1. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
2. Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
3. Συνεργαζόμενοι καθηγητές,
4. Εντεταλμένοι διδάσκοντες,
5. Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
6. Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξης άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό κάθε Π.Μ.Σ.

Εάν η αρμοδιότητα συγκρότησης των επιτροπών εξέτασης διπλωματικών εργασιών έχει μεταφερθεί στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η απόφαση αντικατάστασης λαμβάνεται επίσης από τη Σ.Ε.

Οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, π.χ. εξώφυλλο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών που συντάσσει το Π.Μ.Σ και έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του.

14.3 Γλώσσα συγγραφής

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα. Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η Αγγλική γλώσσα, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική.

14.4 Αξιολόγηση και Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει δημοσίως ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, παραδίδει ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της εργασίας στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Με μέριμνα του επιβλέποντος και με σύμφωνη γνώμη των μελών της εξεταστικής επιτροπής, ορίζεται ο χρόνος υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας.

Για την διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής Turnitin, η οποία κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή στη Γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Τα κριτήρια αξιολόγησης της διπλωματικής θα περιλαμβάνουν: i) έλεγχο της ανταπόκρισης στον αρχικό σχεδιασμό και στόχους της διπλωματικής, ii) έλεγχο της δομής και οργάνωσης του κειμένου, iii) έλεγχο της γνώσης του αντικειμένου κατά την παρουσίαση της εργασίας.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη

της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε μεταγενέστερη περίοδο με την προϋπόθεση ότι ολοκληρώνεται μέσα στο ανώτατο όριο φοίτησης.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφεται ο τελικός βαθμός, ο οποίος προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών των τριών αξιολογητών, στρογγυλεμένος στην πλησιέστερη μισή μονάδα.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. από την Εξεταστική Επιτροπή, δίνονται ακριβείς οδηγίες στον φοιτητή, ώστε να προβεί σε διορθώσεις, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από την υποστήριξή της.

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Συνέλευση, αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του. Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, κατατίθεται σε πέντε (5) ηλεκτρονικά αντίγραφα ένα (1) για τη βιβλιοθήκη, ένα (1) για τη Γραμματεία και ένα (1) για κάθε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής στη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους. Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον φοιτητή αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (ΒΙΚΕΠ) του Ιδρύματος. Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή. Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο κάθε Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης εργασίας, ο δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. δύναται να παραπέμπει σε κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι διπλωματικές εργασίες του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

Άρθρο 15

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός του μεταπτυχιακού φοιτητή προσδιορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων (Β.Μ.) με βάση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), και από τον βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

(Β.Δ.Ε.) με βάση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.Δ.Ε.) καθώς και άλλων υποχρεώσεων που έχουν προβλεφθεί στον οικείο Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ., με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) υπολογίζεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$\text{Τελικός Βαθμός} = \frac{1}{90} \sum_{i=1}^8 \{ \text{Β. Μ. (i)} * \text{Π. Μ. (i)} \} + \frac{1}{90} (\text{Β. Δ. Ε} * \text{Π. Μ. Δ. Ε.})$$

Ο χαρακτηρισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση την κάτωθι κλίμακα:

Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10,00)

Λίαν Καλώς: έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49)

Καλώς: πέντε (5,00) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49)

Άρθρο 16

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση των τεσσάρων (4) υποχρεωτικών μαθημάτων του Α' εξαμήνου, των τεσσάρων (4) υποχρεωτικών μαθημάτων του Β' εξαμήνου, η επιτυχής ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας καθώς και η εξόφληση των τελών φοίτησης.

Άρθρο 17

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/ διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. εντάσσεται στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το ίδρυμα, υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π.. Το σύστημα αυτό είναι συνδεδεμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της. Η διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

α) στην ύλη του μαθήματος

β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε

γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν

δ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος

ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης

στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα

ζ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:

- οργανώνει την ύλη του μαθήματος

- αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος

- ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις

η) στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων, τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα.

Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία.

Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 18

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διδακτικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/ πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων

που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

α) Υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του μεταπτυχιακού προγράμματος, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,

β) τελέσουν αξιόποινες ή πειθαρχικά ελεγχόμενες πράξεις που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα, τη Σχολή και γενικότερα το Πανεπιστήμιο και πιο συγκεκριμένα τις ακόλουθες πράξεις που προβλέπονται από το άρθρο 197 του ν. 4957/2022:

- καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

- παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

- χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

- τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακούργηματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

γ) δεν καταβάλλονται τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης.

δ) οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλουν αίτηση διαγραφής τους.

Πριν την έκδοση απόφασης διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον φοιτητή για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Άρθρο 20

Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

20.1 Πόροι

Οι πόροι Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δύνανται να προέρχονται από:

α) τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Α.Ε.Ι., και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του ΠΑΠΕΛ πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

20.2 Δαπάνες

1. Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος.

2. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

- Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ., τα οποία αφορούν σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης των μελών ΔΕΠ αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους στα Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος.

- Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

- Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή καταβάλλει κάθε προσπάθεια ελαχιστοποίησης του λειτουργικού κόστους του Π.Μ.Σ. αξιοποιώντας στο έπακρο το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος και τις υποδομές του Ιδρύματος, ώστε να εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ. σε επίπεδο κύκλου σπουδών.

4. Σε περίπτωση που τα αναμενόμενα έσοδα δεν επαρκούν για να καλύψουν το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ., ο Διευθυντής μπορεί να προτείνει εναλλακτικούς τρόπους χρηματοδότησης οι οποίοι πρέπει εγκριθούν

από τη Συνέλευση προκειμένου να εφαρμοστούν. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση που μειωθεί η επιχορήγηση από την πλευρά του Ιδρύματος.

5. Η Συντονιστική επιτροπή καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο προϋπολογισμός κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στο σύνολο του υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21 Τέλη φοίτησης

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με την καταβολή τελών φοίτησης από τους φοιτητές, το ύψος των οποίων καθορίζεται στο ποσό των 1200€, και αποσκοπούν στην κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Προγράμματος. Για την ελαχιστοποίηση του λειτουργικού κόστους του Π.Μ.Σ. επιδιώκεται η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των υποδομών του Ιδρύματος και του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος.

2. Το ύψος των τελών φοίτησης αναπροσαρμόζεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων.

3. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται από τους φοιτητές σε τρεις (3) ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου πριν τις εγγραφές.

4. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Άρθρο 22 Δωρεάν φοίτηση - Υποτροφίες: Κριτήρια/Διαδικασία/Δικαιολογητικά

22.1 Δωρεάν Φοίτηση

Εγγεγραμμένοι φοιτητές που έχουν επιλεγεί να φοιτήσουν στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας στον πρώτο κύκλο σπουδών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. που εκπληρώνουν αθροιστικά τις εξής προϋποθέσεις: α) κατέχουν βαθμό ίσο ή ανώτερο από 7,50/10 στο πτυχίο του πρώτου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, β) εκπληρώνουν τα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια που περιγράφονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Για την απαλλαγή από τέλη φοίτησης ακολουθείται η εκάστοτε σχετική υπουργική απόφαση.

Ο συνολικός αριθμός των απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%)

του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η αίτηση για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή. Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των αιτήσεων και της συνδρομής των κριτηρίων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι.

22.2 Χορήγηση υποτροφιών αριστείας, βραβείων και ανταποδοτικών υποτροφιών

Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί α) υποτροφίες αριστείας και βραβεία και β) ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές προγραμμάτων δεύτερου κύκλου σπουδών για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 283 του ν. 4957/2022 και στον εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. αποφασίζει το πλήθος, το ύψος, τα κριτήρια χορήγησης και τις προϋποθέσεις χορήγησης των υποτροφιών.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών. Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

Άρθρο 23
Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος
απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

23.1 Τελετουργικό αποφοίτησης

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος (ύστερα από έλεγχο της Γραμματείας του Τμήματος) που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις τους απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Προστασία κατασκευών από φυσικές καταστροφές».

Η καθομολόγηση και η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση και γίνεται συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Στους απόφοιτους του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχουν περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

Πρωτότυπο Δ.Μ.Σ. εκδίδεται μόνον ένα (1) και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.

Κάτοχοι του Δ.Μ.Σ. δικαιούνται να λάβουν δωρεάν όσα πιστοποιητικά σπουδών και αντίγραφα διπλώματος επιθυμούν.

23.2 Τύπος απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ακολουθεί το πρότυπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπογράφεται από (α) τον Πρύτανη, (β) τον Κοσμήτορα της Σχολής (σε περίπτωση μονοτμηματικής Σχολής) ή τον Πρόεδρο και (γ) τον Γραμματέα του οικείου Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 24
Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δ.Μ.Σ., που χορηγείται ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών του δεύτερου κύκλου, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, χωρίς να υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί το Ίδρυμα. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή ειδική αίτηση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του παραρτήματος πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 25
Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για την ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, έχει θεσπιστεί και λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, θέτοντας στο επίκεντρο τον φοιτητή και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωση τους.

Εξίσου σημαντικοί στόχοι είναι η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του Π.Μ.Σ., η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται π.χ. στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και η θητεία του ακολουθεί τη διάρκεια της εκάστοτε σειράς του Π.Μ.Σ. προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Για περισσότερες πληροφορίες για τη λειτουργία του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, οι φοιτητές μπορούν να συμβουλευτούν τον Κανονισμό Λειτουργίας του Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Άρθρο 26
Διοικητική Υποστήριξη -
Υλικοτεχνική υποδομή

26.1 Υλικοτεχνική Υποδομή
Για την υλοποίηση των στόχων του Π.Μ.Σ. συμβάλουν ειδικότερα:

- Τα Εργαστήρια
- Οι Βιβλιοθήκες
- Τα 2 Υπολογιστικά κέντρα

Τμήμα των εσόδων από το Π.Μ.Σ. υποστηρίζει την επιχειρησιακή λειτουργία ή και αναβάθμιση των υποδομών αυτών.

26.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος
Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Κάθε επιτροπή του Π.Μ.Σ. θα επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του Τμήματος με απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Επικεφαλής της

γραμματειακής υποστήριξης θα είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 27

Πειθαρχικά Θέματα

Σε περίπτωση που ανακύψουν πειθαρχικά θέματα, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 28

Συμβουλευτική Επιτροπή (Advisory Board)

Η συμβουλευτική επιτροπή του Π.Μ.Σ. αποτελείται από καθηγητές άλλων Πανεπιστημίων ή ομότιμους, από μέλη αποφοίτων του Π.Μ.Σ. και από μέλη του επιχειρησιακού χώρου. Ο ρόλος της επιτροπής είναι να συμβάλει στην αξιολόγηση του Προγράμματος και στην επικαιροποίησή του ώστε να ανταποκρίνεται στις τρέχουσες ανάγκες και απαιτήσεις της κοινωνίας.

Άρθρο 29

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα «Προστασία Κατασκευών από Φυσικές Καταστροφές», παρέχει μέσω της επί-

σημης ιστοσελίδας του ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους κ.λπ.). Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ περιλαμβάνει: το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών και τον κανονισμό κινητικότητας.

Άρθρο 30

Λοιπές Διατάξεις

Οι ήδη εγγεγραμμένοι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1101	7,5	Μαθηματική Ανάλυση Επικινδυνότητας	Mathematical Risk Analysis
<ul style="list-style-type: none"> Ανασκόπηση βασικών εννοιών πιθανοτήτων και στατιστικής. Διάδοση της αβεβαιότητας και της διακινδύνευσης. Γραμμική και μη γραμμική παλινδρόμηση. Ανάλυση αξιοπιστίας. Εφαρμογές σε προβλήματα Πολιτικού Μηχανικού. 			
Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1102	7,5	Ανάλυση κατασκευών με σύγχρονες μεθόδους	Structural analysis with modern methods
<ul style="list-style-type: none"> Εισαγωγή στην Ανάλυση Κατασκευών με σύγχρονες μεθόδους και χρήση Η/Υ. Μητρική ανάλυση γραμμικών φορέων με τη μέθοδο της δυσκαμψίας. Ανάλυση γραμμικών φορέων με τη μέθοδο της δυσκαμψίας και χρήση προγραμμάτων Η/Υ. Εφαρμογές σε προβλήματα και κατασκευές Πολιτικού Μηχανικού. Η μέθοδος των Πεπερασμένων Στοιχείων. Ειδικά θέματα Πεπερασμένων Στοιχείων. Ανάλυση επιφανειακών και χωρικών φορέων με τη μέθοδο των Πεπερασμένων Στοιχείων και χρήση προγραμμάτων Η/Υ. Εφαρμογές σε προβλήματα και κατασκευές Πολιτικού Μηχανικού. 			
<ul style="list-style-type: none"> Η μέθοδος των Συνοριακών Στοιχείων. Ειδικά θέματα Συνοριακών Στοιχείων. Ανάλυση επιφανειακών και χωρικών φορέων με τη μέθοδο των Συνοριακών Στοιχείων και χρήση προγραμμάτων Η/Υ. Εφαρμογές σε προβλήματα και κατασκευές Πολιτικού Μηχανικού. 			

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1103	7,5	Αντισεισμική προστασία κατασκευών και δομικός έλεγχος	Seismic protection of structures and structural control
<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στην αντισεισμική προστασία κατασκευών. • Μέθοδοι ανάλυσης κατασκευών για σεισμική δράση. • Σεισμική απόκριση κατασκευών. • Η απόσβεση στις κατασκευές. • Αντισεισμικός σχεδιασμός κατασκευών. • Εισαγωγή στην ψηφιακή επεξεργασία σημάτων. • Παρακολούθηση δομικής υγείας και ασφάλειας κατασκευών. • Ανίχνευση ζημιών. • Εισαγωγή στον δομικό έλεγχο κατασκευών. • Παθητικά συστήματα. • Συστήματα μόνωσης βάσης. • Συστήματα απόσβεσης ενέργειας. • Υπολογιστικές εφαρμογές. 			

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1104	7,5	Εκτίμηση πλημμυρικής επικινδυνότητας και πρακτικές μετρίασης πλημμυρών	Flood risk assessment and flood mitigation practices
<ul style="list-style-type: none"> • Υδρολογία και γένεση των πλημμυρών. • Υδρολογική ανάλυση: εκτίμηση πλημμύρας σχεδιασμού - αιχμή πλημμύρας, μέθοδοι προσδιορισμού παροχής αιχμής, διόδευση υδρογραφήματος πλημμύρας. • Πλημμυρική επικινδυνότητα και εκτίμηση πλημμυρικής διακινδύνευσης. • Έργα αντιπλημμυρικής προστασίας – Αρχές διάταξης και σχεδιασμού έργων. • Διαχείριση ορεινής λεκάνης απορροής, έργα ορεινής κοίτης, έργα διευθέτησης υδατορεύματος σε αστικές και μη αστικές περιοχές. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία σχεδιασμού ταμιευτήρα. • Υπερχειλιστές: υδρολογικός σχεδιασμός υπερχειλιστή, πλημμύρα σχεδιασμού υπερχειλιστή. • Μη κατασκευαστικές πρακτικές μετρίασης πλημμυρών: πρόγνωση και έγκαιρη προειδοποίηση πλημμυρικού κινδύνου. • Διαχείριση αστικής πλημμύρας – αστική απορροή ομβρίων. • Στοιχεία σχεδιασμού ήπιων συστημάτων διαχείρισης πλημμυρικής απορροής: λεκάνες ανάσχεσης. 			

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1201	7,5	Προσομοίωση και δυναμική ανάλυση κατασκευών με τη μέθοδο των πεπερασμένων στοιχείων	Simulation and dynamic analysis of structures with the finite element method
<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στην Προσομοίωση και Δυναμική Ανάλυση Κατασκευών με τη Μέθοδο των Πεπερασμένων Στοιχείων. • Δυναμική Ανάλυση Κατασκευών με τη Μέθοδο των Πεπερασμένων Στοιχείων. Διατύπωση εξισώσεων κίνησης. Υπολογισμός μητρώων δυσκαμψίας, μάζας και απόσβεσης για δικτυώματα, πλαίσια, πλάκες και τρισδιάστατα στερεά σώματα. Ελεύθερη ταλάντωση. Ιδιομορφική ανάλυση και σύνθεση. Εξαναγκασμένη κίνηση και σεισμικές φορτίσεις. Μέθοδοι υπολογισμού στο πεδίο του χρόνου. Σύγκλιση και ακρίβεια της μεθόδου πεπερασμένων στοιχείων. Παραδείγματα σεισμικής απόκρισης κατασκευών. • Προχωρημένα θέματα Προσομοίωσης και Δυναμικής Ανάλυσης Κατασκευών με τη Μέθοδο των Πεπερασμένων Στοιχείων (επιφανειακές και χωρικές κατασκευές, δυναμικά φορτία, αλληλεπίδραση εδάφους-κατασκευής, μη-γραμμικότητα, κλπ.). • Προσομοίωση και Δυναμική Ανάλυση επιφανειακών και χωρικών φορέων με τη μέθοδο των Πεπερασμένων Στοιχείων και χρήση προγραμμάτων Η/Υ. Εφαρμογές σε προβλήματα και κατασκευές Πολιτικού Μηχανικού. 			

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1202	7,5	Σχεδιασμός κατασκευών έναντι πυρκαγιάς	Design of structures for fire protection
<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στην προστασία κατασκευών από πυρκαγιά. • Μεγάλες πυρκαγιές και επιπτώσεις. • Φάσεις τυπικής πυρκαγιάς. • Σχεδιασμός μελών για προστασία από πυρκαγιά. • Εκτίμηση μέγιστων θερμοκρασιών. • Επίδραση πυρκαγιάς στις ιδιότητες των δομικών υλικών. • Βλάβες από πυρκαγιά. • Αποτίμηση της κατασκευής μετά την πυρκαγιά. • Εισαγωγή στις επισκευές και ενισχύσεις κατασκευών. 			

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1203	7,5	Γεωτεχνικά θέματα στα δίκτυα κοινής ωφέλειας και υποδομών	Geotechnical aspects of lifeline networks and infrastructure
<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στη μελέτη των αστοχιών γεωτεχνικών κατασκευών οφειλόμενων σε φυσικές καταστροφές. • Στοιχεία Εδαφοδυναμικής. • Ρευστοποίηση εδαφών. • Κατολισθήσεις πρανών. • Αστοχία αντιστηρίξεων. • Ειδικά γεωτεχνικά θέματα. 			

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1204	7,5	Έργα προστασίας ακτών από διάβρωση και φυσικές καταστροφές	Coastal protection works against erosion and natural disasters
<ul style="list-style-type: none"> • Παράκτια ζώνη – φυσικοί κίνδυνοι/ καταστροφές – ανθρωπογενείς πιέσεις/ επεμβάσεις. • Παράκτια υδροδυναμική κυκλοφορία και δίαιτα ακτών. • Ανεμογενής, παλιρροϊκή, βαρότροπη/ βαροκλιής κυκλοφορία. Επίδραση μετεωρολογικής και αστρονομικής παλίρροιας στην παράκτια ζώνη. • Κυματογενής κυκλοφορία: κυματογενές ρεύμα κατά μήκος της ακτογραμμής, βελοειδές ρεύμα εγκάρσια στην ακτογραμμή. • Επίδραση περιβαλλοντικών παραμέτρων και ακραίων συμβάντων στην παράκτια ζώνη: κατάκλιση παράκτιων περιοχών, παράκτιες πλημμύρες, φυσικές καταστροφές. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία παράκτιας στερεομεταφοράς εγκάρσια και κατά μήκος της ακτογραμμής. • Έργα προστασίας ακτών: πρόβολοι, αποσπασμένοι κυματοθραύστες, θωράκιση ακτών, παράκτιοι τοίχοι. • Ήπιες μέθοδοι προστασίας ακτών: τεχνητή αναπλήρωση ακτής. • Επίδραση της κλιματικής μεταβλητότητας στα έργα προστασίας ακτών. • Επιπτώσεις των παράκτιων και λιμενικών έργων στην παράκτια ζώνη. • Επίδραση περιβαλλοντικών παραμέτρων και ακραίων συμβάντων στα παράκτια υδάτινα συστήματα/ οικοσυστήματα: παράκτιες λιμνοθάλασσες, έργα προστασίας - διαμόρφωση παλιρροϊκών στομιών, προστασία υδροτοπικών συστημάτων. • Διαχείριση παράκτιας ζώνης. 			

Κωδικός	ECTS	Τίτλος	Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα
1205	3	Προηγμένα Υλικά στα Έργα του Πολιτικού Μηχανικού	Advanced Materials in Civil Engineering
<ul style="list-style-type: none"> • Σκυροδέματα πρόσθετων απαιτήσεων, ειδικές κατηγορίες σκυροδέματος (εκτοξευόμενο, αυτοσυμπυκνούμενο, ινοπλισμένο, ισχύο κυλινδρούμενο σκυρόδεμα, σκυρόδεμα υψηλής και υπερυψηλής αντοχής), σκυροδέματα μειωμένου περιβαλλοντικού αποτυπώματος, ανακύκλωση σκυροδέματος. • Γεωσυνθετικά υλικά και εφαρμογές (γεωυφάσματα, γεωπλέγματα, γεωμεμβράνες, γεωσύνθετα). • Σύνθετα υλικά και μηχανικές ιδιότητες: Ινοπλισμένα Πολυμερή (ΙΟΠ / FRP), Ινοπλέγματα Ανόργανης Μήτρας (IAM / TRM). • Χρήση συνθέτων υλικών για επισκευή και ενίσχυση κατασκευών οπλισμένου σκυροδέματος και τοιχοποιίας, τεχνικές επέμβασης. • Διαστασιολόγηση επεμβάσεων: ενίσχυση οπλισμένου σκυροδέματος σε κάμψη, ενίσχυση σε διάτμηση, αύξηση της πλαστιμότητας, ενίσχυση της περιοχής μάτισης οπλισμού, ενίσχυση τοιχοποιίας σε εντός και εκτός επιπέδου κάμψη, ενίσχυση σε διάτμηση. 			

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ